

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ СА САВЕТА РОДИТЕЉА
ЗА 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024 -2025.год.

У току првог полугодишта школске 2024-2025. год. одржана су 2 редовна састанка Савета родитеља.

✓ **13. 09. 2024.год.** је присуствовало 28 родитеља.

-После усвајања записника са претходне седнице конституисано је веће Савета родитеља за школску 2024/2025. год. Једногласно су изабрани председник Сања Милојевић, заменик Душко Томашевић и записничари Љиљана Цатић и Љиљана Милић. Директор је упознао чланове са Пословником о раду Савета, о основним одредбама, раду и одлучивању.

- Једногласном одлуком за представника Савета родитеља у Школски одбор изабран је Владимир Петровић.

- Разматрана је анализа о остварењу Годишњег плана рада за 2023-2024., коју је изложила Мила Савић Томић, а обухвата извештаје о раду школских органа и других елемената наставног процеса . Анализа се ради на крају школске године за целу годину и налази се у штампаној и електронској форми на сајту школе.

-Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за 2023-2024.год. који је представио Александар Банковић, библиотекар школе. Годишњег плана рада школе је документ на коме се заснива рад школе у једној школској години. Обухвата скуп свих активности у школи и налази се у штампаној и електронској форми.

- Ана Пантић је прочитао извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2022/23.год. и извештај о реализацији ШРП за школску 2023/24.год.

- Родитељи су једногласно усвојили предлог директора да се ученици осигурају преко осигуравајуће куће „ Миленијум,, , цена 400.дин. и да школски динар буде на добровољној бази у износу од 950 дин. Ђачка кухиња износи 120 дин. дневно, а продужени боравак 408 дин.

- Једногласном одлуком за члана из реда Савета родитеља за Градски Савет родитеља изабрана је Сања Милојевић.

- Изабрани су и представници родитеља који ће учествовати у раду следећих тимова:

Тим за развојно планирање – Јелена Бошковић

Тим за превенцију насиља, занемаривања и дискриминације – Данијела Николић

Тим за самовредновање – Јелена Ђокић

Тим за инклузију – Марија Јовановић

✓ **3.10.2024.** присуствовало 23 родитеља.

- После усвајања записника са претходне седнице председник Савета родитеља Сања Милојевић је предложила да накнада за бригу о деци за наставу у природи буде нето 1000дин, бруто 1543 дин. Предлог је једногласно усвојен.

- Педагошкиња школе Јасмина Цветић је упознала родитеље са Правилником о оцењивању ученика члан 10.

- Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, и дискриминације Јелена Луковић је појаснила извештај са претходне седнице.

- Једногласном одлуком за представника Савета родитеља у Школски одбор изабрана је Марина Голубовић Миленковић.

- Сања Милојевић је обавестила родитеље да ће почети заједнички пројекат ученика наше школе 6/2 и средње школе „Кнез Александар Карађорђевић „ на изради постоља за бицикле , за нашу школу. Израда ће трајати три недеље и ученике ће предводити Ђукић Невена. Планирана је и презентација пројекта.

Записничари: Љиљана Цатић, Љиљана Милић

ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024-2025. ГОДИНЕ

На овим седницама разговарало се о следећем:

- Усвајање записника са претходних седница Наставничког већа
- Разматрање анализе о остварењу Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025.
- Анализа успеха и владања и реализација часова за све наставне периоде
- Реализација Дечије недеље
- Разматрање предлога анекса годишњег плана рада ОШ „Вук Стефановић Караџић“ за школску 2024/2025.
- Извештај о раду различитих пројеката и тимова
- Извештај са семинара и обука
- Недеља здраве хране
- Предлози за ослобађање ученика од наставе из одређених предмета
- Разматрање о самовредновању

Весна Михајловић Јевтић

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

Назив :Стручно веће за језике
(српски, енглески и немачки)

Руководилац: Јелена Миковић

Број чланова:14

Датум подношења
извештаја:10.1.2025.

Састанци _Реализовано: 3 састанка:

У току првог полугодишта школске 2024/2025.г. одржана су три састанка стручног већа. Датуми одржавања су: 29.8.2024., 30.9.2024. и 25.11.2024.године.

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

Чланови стручног већа редовно су присуствовали састанцима стручног већа. Евиденција долазака је део записника са сваког састанка појединачно.

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

Стручно веће је на састанку у месецу августу одредило поделу задужења и процедуре за школску 2024/2025.годину.

-Литерарна	секција-Радмила	Шиљковић,
-Рецитаторска	секција-Јелена	Миковић
-Новинарска	секција-Јелена	Ракочевић
-Драмска секција-Никола	Ненковић.	

- Јелена Миковић- руковођење већем, преношење информација са састанака Педагошког колегијума, израда Плана рада , записника и извештаја о раду већа, вођење базе података,слање Плана рада стручног већа педагогу школе

- Никола Ненковић- праћење постављања месечних оперативних планова за Актив српског језика (25. у месецу);прикупљање података о извршености постављања оперативних планова на гугл диск од делегираних чланова Стручних актива за енглески и немачки језик и слање обједињених података педагогу школе Јасмини Цветић ради даљњег извештавања директору школе; организација и извештавање са такмичења за Актив српског језика на састанцима Стручног већа и Наставничким већима и слање извештаја Јасмини Новичић ради обједињавања на нивоу Стручног већа; Као члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа ;

- Марија Нешић Велковски- извештавање и анализа пробног и завршног испита за ученике одељења плаве смене којима предаје и прикупљање података од истом од Јелене Ракочевић,Николе Ненковића и Јелене Миковић за обе смене;обједињавање анализе и слање података о постигнућима ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту координатору за Завршни испит Мирјани Петровић ради даљњег извештавања на Наставничким већима;

- Гордана Видовић- прикупљање критеријума оцењивања свих чланова Стручног већа и провера постављености истих на гугл диск/извештавање на састанку Стручног већа; прикупљање података и извештавање о одржавању часова допунске , додатне наставе и секција на нивоу Стручног већа; ;извештавање о активностима Ђачког парламента,а у вези са планираним активностима Стручног већа за језике (Европски дан језика,Ваиарчић)

- Радмила Шиљковић- иницијално тестирање-праћење спровођења, прикупљање и анализа података од чланова Актива српског језика и слање анализе Александри Дачић;

праћење и извештавање о одржаним угледним часовима током године; извештавање на Наставничком већу о часовима које су одржали чланови Стручног већа за језике; подношење извештаја о одржаним угледним часовима чланова Стручног већа за језике Тиму за стручно усавршавање; извештавање и анализа пробног и завршног испита за ученике одељења плаве смене којем предаје и слање Марији Нешић Велковски ради обједињавања;

- Марија Нешић Велковски – извештавање са састанака Колегијума (делегирани члан Већа као замена руководиоца Стручног већа); прикупљање извештаја о раду секција у оквиру Актива за српски језик ради обједињавања извештаја на нивоу Стручног већа и слања Тиму за унапређење квалитета рада школе

- Зорица Петровић- организација и извештавање са такмичења за Актив енглеског језика на састанцима Стручног већа и Наставничким већима и слање извештаја Јасмини Новичић ради обједињавања на нивоу Стручног већа; -Као координатор Тима за инклузију задужена је за преношење информација и давање смерница члановима Стручног већа у вези са организацијом састанака учитеља и наставника и за извештавање о истом на састанцима Стручног већа

- Мила Савић Томић- праћење постављања месечних оперативних планова за Актив енглеског језика (25. у месецу) и слање извештаја Николи Ненковићу ради обједињавања; извештавање о раду вршњачких парова; Као запослени који је задужен за рад на Извештају о остварености годишњег плана рада школе (Анализа), задужена је за примање извештаја о одржаним такмичењима на нивоу стручног већа од Јасмине Новичић

- Александра Дачић- као члан Тима за професионални развој запослених задужена је за праћење потреба чланова Стручног већа за похађањем одређених семинара, давањем смерница ради унапређивања компетенција; извештавање о спољашњем стручном усавршавању чланова Већа на састанцима Тима за професионални развој запослених *(сви чланови су у обавези да поднесу извештај о похађаном семинару на састанцима); иницијално тестирање-праћење спровођења, прикупљање и анализа података од чланова Актива енглеског језика; прикупљање извештаја о спровеђењу и остварености постигнућа ученика на иницијалном тестирању од сва три актива језика и слање свеобухватног извештаја ПП служби.

- Јелена Ракочевић - извештавање и анализа пробног и завршног испита за ученике одељења црвене смене којима предаје и слање Марији Нешић Велковски ради обједињавања и даљег извештавања;

- Јасмина Новичић- прикупљање извештаја од делегираних чланова Већа о одржаним такмичењима и слање обједињеног Мили Савић Томић ради уношења у Извештај о остварености годишњег плана рада школе (Анализа) -Као члан Тима за самовредновање задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа ;

- Јелена Јовић-организација и извештавање са такмичења за Актив немачког језика на састанцима Стручног већа и Наставничким већима и слање извештаја Јасмини Новичић ради обједињавања на нивоу Стручног већа;

• *Марко Јелесијевић- иницијално тестирање-праћење спровођења, прикупљање и анализа података од чланова Актива немачког језика и слање анализе Александри Дачић;*

• *Катарина Туцаковић - праћење постављања месечних оперативних планова за Актив немачког језика (25. у месецу) и слање извештаја Николи Ненковићу ради обједињавања;*

• *Ивана Искреновић- као координатор Тима за професионалну оријентацију задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради укључивања чланова Стручног већа у активности Тима ;*

Реализоване активности:

1. Конституисање новог Стручног већа за језике (српски језик, енглески језик, немачки језик);
2. Извештај о раду у претходној школској години;
3. Доношење Плана рада Стручног већа;
4. Дефинисање процедура у оквиру Стручног већа;
5. Подела часова и задужења и планирање и организовање допунске и додатне наставе;
6. Извештавање са ПК;
7. Формирање базе планова и програма за све видове наставе
8. Планирање стручног усавршавања на основу личних планова професионалног развоја;
9. Спровођење наставе у складу са Смерницама Министрства просвете о првим недељама рада текуће школске године по тематским данима.
10. Електронско вођење документације(електронски дневник, свеска праћења);
11. Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала
12. Организација састанка учитеља и наставника- израда специфичног транзиционог плана за ученике 5.разреда.
13. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика по активима на основу прописаних стандарда и исхода учења и постављање истих тако да буду видљиви ученицима и родитељима.
14. Анализа иницијалне провере
15. Идентификација деце за индивидуализацију и израда ИОП-а и планова индивидуализације за ученике шестог, седмог и осмог разреда
16. Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе.

17. Дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима.
18. Анализа рада већа у претходном месецу
19. Запажања о првим оценама ученика
20. Корелација наставе језика и сродних предмета
21. Извештавање са одржаних семинара
22. Анализа успеха ученика у на крају првог класификационог периода
23. Припремање часова за ученике 4. разреда
24. Инклузија- праћење и реализација
25. Израда планова индивидуализације, ИОП1, ИОП2 за ученике 5.разреда
26. Мере за побољшање успеха ученика
27. Урађен је план активности и дефинисани су датуми планираних активности за текућу школску годину(тематски дани,интегративна настава..)
28. Обележен је Европски дан језика
29. Организација Светог Саве

Нереализоване активности:

- 1.Вршњачка едукација- формирање вршњачких парова
- 2.Посета Сајму књига
3. Учесће чланова Стручног већа на Вашарчићу

Закључак:

На основу рада Стручног већа током првог полугодишта,може се за закључити да активни много боље сарађују након дефинисаних процедура.

Потреба за подршком:

Директор школе прати и саветодавно учествује у раду стручног већа.

Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:

Руководилац већа: Јелена Миковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА

БРОЈ ЧЛАНОВА : 6

Састанци: реализовано 6 састанака

29.08.2024.

24.09.2024.

30.09.2024.

16.10.2024.

25.11.2024.

10.12.2024.

Нема нереализованих

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

Сви чланови су присуствовали сваком већу: Марина Катанић, Сања Срејић, Драга Кесић, Лидија Јевтић, Мила Савић Томић, Ирена Станић

Реализоване активности:

- Конституисано је ново стручно веће наставника грађанског васпитања, историје и географије, верске наставе
- Усвојен је извештај о раду у претходној школској години
- Усвојен је план рада стручног већа за школску 2024/2025.годину
- Извршена је подела задужења наставника у оквиру већа (руководиоци, часови, секције)
- Рад додатне и допунске је организован је у складу са планом и програмом по предметима
- Формирана је база рада стручног већа (планови и програми за све видове наставе, анализе, извештаји...)
- Чланови стручног већа су упознати са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања за школску 2024/2025.годину
- Усаглашени су критеријуми оцењивања ученика по активима, на основу прописаних стандарда и исхода учења
- Урађена је анализа иницијалне провере
- Наставници су урадили личне професионалне планове развоја
- Договорено је електронско вођење документације (електронски дневник – свеска праћења)
- Идентификовани су ученици за индивидуализацију (ИОП1,ИОП2, , план индивидуализације) , израђени су планови и евалуација на крају полугодишта
- Усаглашени су планови рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе
- Дискутовало се о првим оценама ученика, а потом је и анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода
- Дискутовало се о корелација наставе, историје и географије и других предмета
- Анализирани су критеријуми оцењивања
- Предложене су мере за побољшање успеха ученика
- Дискутовало се о иновацијама у настави, историје и географије
- Чланови већа су редовно обавештавани о закључцима Педагошког Колегијума
- Веће је на сваком састанку анализирано свој рад, активности у претходном месецу
- Договорено је креирање и извођење часова који развијају међупредметне компетенције, осмишљавање предузетничких акција и пројеката, тематских дана и часова интегративне наставе
- Дискутовано је о реализацији угледних часова у првом полугодишту који треба да се одвијају према утврђеном распореду.
- Чланови стручног већа су упознати са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања за школску 2024/2025.годину
- Усаглашени су критеријуми оцењивања ученика по активима, на основу

прописаних стандарда и исхода учења

- Урађена је анализа иницијалне провере
- Наставници су урадили личне професионалне планове развоја
- Договорено је електронско вођење документације (електронски дневник – свеска праћења)
- Идентификовани су ученици за индивидуализацију (ИОП1,ИОП2, , план индивидуализације) , израђени су планови и евалуација на крају полугодишта
- Усаглашени су планови рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе
- Дискутовало се о првим оценама ученика, а потом је и анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода
- Дискутовало се о корелација наставе, историје и географије и других предмета
- Анализирани су критеријуми оцењивања
- Предложене су мере за побољшање успеха ученика
- Дискутовало се о иновацијама у настави, историје и географије
- Чланови већа су редовно обавештавани о закључцима Педагошког Колегијума
- Веће је на сваком састанку анализирано свој рад, активности у претходном месецу
- Договорено је креирање и извођење часова који развијају међупредметне компетенције, осмишљавање предузетничких акција и пројеката, тематских дана и часова интегративне наставе
- Дискутовано је о реализацији угледних часова у првом полугодишту који треба да се одвијају према утврђеном распореду, као и посете ученицима четвртог разреда.

Закључак

Нереализоване активности:Учесће на Вашарчићу, због наглог прекида првог полугодишта.

Закључци:

Сви чланови већа изразили су мишљење да веће ефикасно функционише . Рад је прилагођен са другим већима и активима, тимовима.

Потреба за подршком:

Директор школе прати и саветодавно учествује у раду стручног већа.

Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:

Лидија Јевтић, 18.1.2025.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ

Назив : Стручно веће за вештине	<i>Стручно веће за вештине се састоји од наставника који предају музичку културу, физичко васпитање, техничко и ликовну културу</i>
Руководилац:Ана Стевановић	
Број чланова:9	
Датум подношења извештаја:10.1.2025.	

Састанци:
29.08.2024, 1.10.2024, 15.10.2024 и 05.12.2024 су реализовани састанци..
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:
<i>Евиденција присутности се налази у сваком извештају са одржаних састанака.</i>
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:
У оквиру сваког предмета постоје активности и задужења која се обављају.
• Конституисање новог стручног већа наставника музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије • Доношење плана рада стручног већа • Задужења наставника (часови, слободне активности и секције) • Образовни стандарди за други циклус основног образовања • Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала • Формирање базе наставних планова и програма ** • Формирање базе припрема ** • Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља
• Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умећа ученика *** • Огледни часови у настави техничког и информатичког образовања ** • Координација и корелација наставе музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, технике и технологије са другим предметима • Формирање тимова ученика – помагача са оним ученицима који имају смањене физичке или уметничке способности * и **** • Запажања о првим оценама ученика*** • Дискусија на нивоу стручног већа о уоченим слабостима из АП самовредновања у области настава и учење и подршка ученицима, предлагање и договор о начину и мерама за отклањање • Увршћавање мера унапређења у планове рада већа/ актива • Упознавање чланове већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања предвиђене планом самовредновања за шк. 2021/22
• Анализа успеха ученика у на крају првог класификационог периода *** • Савремени облици методе и средства рада у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије • Примена очигледних средстава у настави • Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика *** • Фер плеј и спортско навијање**** • Угледни часови у настави физичког васпитања** • Дан сарадње са родитељима****
• Анализа успеха ученика у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије на крају првог полугодишта * и *** • Самостални рад ученика • Анализа остварења плана и програма редовне наставе • Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика **** • Анализа рада секција *** • Израда извештаја

- Реализација недеље школског спорта – дворански спортови

/

Закључци:

До сада рад овог већа није забележио никакве недостатке нити проблеме које треба решавати..

Потреба за подршком:

За сада не постоји потреба за било каквом врстом помоћи или подршке

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Ана Стевановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ,БИОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Руководилац: Гордана Стевановић	
Број чланова: 11	
Датум подношења извештаја: 09.01.2025.	
Састанци:	
До сада је одржано 5 састанака. Датуми одржавања: 29.08.2024. 27.09.2024. 23.10.2024. 27.11.2024. 10.12.2024.	
Евиденција присутности састанцима чланова већа:	
Евиденција присуства састанцима чланова Стручног већа налази се у записницима са састанака Стручног већа.	
Подела задужења у оквиру већа:	
Гордана Стевановић - руководиоца Стручног већа, записничар, преношење информација са Педагошког колегијума, израда Плана рада, записника и извештаја о раду већа, вођење базе података,слање Плана рада стручног већа педагогу школе; Као члан Стручног актива за развој школског програма задужена је за преношење информација и извештавање са састанака актива и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа; Мирјана Петровић прикупљање извештаја и постављање на сајт школе, координатор за спровођење Завршног испита; Као члан Стручног актива за школско развојно планирање задужена је за преношење информација и извештавање са састанака актива и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;	

Јелена Николић праћење и извештавање о угледним / огледним часовима и подношење извештаја о одржаним угледним часовима чланова Стручног већа Тиму за професионални развој запослених;

Као члан Тима за професионалну оријентацију ученика задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Јелена Луковић праћење, извештавање и прикупљање анализа о пробном и завршном испиту и слање података о постигнућима ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту координатору за Завршни испит Мирјани Петровић ради даљњег извештавања на Наставничким већима;

Као координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Ивана Јованчевић организација и извештавање са такмичења на Стручном већу и на Наставничком већу;

Као координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Биљана Живковић организација и извештавање са такмичења на Стручном већу и на Наставничком већу; праћење и извештавање о унутрашњем стручном усавршавању и подношење извештаја Тиму за професионални развој запослених;

Светлана Николић извештавање и прикупљање анализа иницијалног тестирања и успеха и подношење извештаја Тиму за самовредновање квалитета рада школе;

Као члан Селфи тима и координатор за STEAM пројекте задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Слађана Вукомановић организација и извештавање са такмичења, на Стручном већу и на Наставничком већу;

Праћење и извештавање о спољашњем стручном усавршавању и подношење извештаја Тиму за професионални развој запослених;

Вера Маринковић извештавање и прикупљање анализа критеријума оцењивања, допунске, додатне наставе и секција и подношење извештаја Тиму за самовредновање квалитета рада школе;

Тања Миладиновић организација и извештавање са такмичења на Стручном већу и на Наставничком већу;

Као члан Тима за превенцију осипања задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Миља Миловановић прикупљање извештаја о одржаној пројектној и интегративној настави и тематским данима. Извештавање на Стручном већу и слање извештаја Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

Као члан Тима за инклузију задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Реализоване активности:

-Евалуација плана 2023/2024

- Конституисање новог стручног већа наставника математике, физике, хемије, биологије и информатике и рачунарстава
- Доношење плана рада стручног већа
- Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају
- Подела часова и задужења наставника у оквиру већа
- Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе-конкретизација активности из развојног плана и акционог плана самовредновања (област образовна постигнућа и настава и учење)
- Планирање и организовање допунске, додатне наставе и слободних активности
- Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и наставних средстава
- Формирање базе наставних планова и програма за све видове наставе-договор о начину планирања образовно-васпитног рада
- Уједначавање иницијалних тестова, писмених задатака, контролних вежби и тестова знања по активима и уједначавање форме извештаја
- Иницијално тестирање ученика
- Анализа резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења и појединачно и давање предлога мера
- Предлагање одговарајућих индивидуалних облика рада на основу анализе иницијалног тестирања
- Предлагање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу на основу резултата иницијалног тестирања
- Електронско вођење педагошке документације
- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика по активима на основу прописаних стандарда и исхода учења
- Развијање различитих модела и техника оцењива
- Планирање стручног усавршавања на основу личног професионалног плана развоја, потреба школе, екстерног вредновања и самовредновања
- Дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима
- Увршћавање мера унапређења (месечно оперативно планирање, видљиве методе и технике рада у оперативним плановима наставника, конкретизоване исходе учења по областима/темама) у планове рада стручних већа
- Дечја недеља
- Запажања о првим оценама ученика
- Развијање техника вршњачке процене
- Корелација наставе математике, физике и хемије, биологије и информатике и других сродних предмета
- Договор са наставницима о организовању тематских дана и часова интегративне наставе
- Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на стручним већима, при инструктивно-педагошком надзору, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму *октобар*
- Заштита здравља ученика и очување животне средине и промоција предузетништва
- Прављење распореда пројектне наставе и угледних часова
- Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха и пружање помоћи ученицима који заостају у раду
- Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу

-Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика петог разреда: анализа анкете за 5 разред прилагођавање на пети разред -Савремени облици методе и средства рада у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике -Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности (квалитативна и квантитативна) и давање предлога мера -Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика -Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције -Резултати сарадње стручног актива наставника математике, физике, хемије, биологије и информатике -Припрема и организација школских такмичења -Дан физике
Нереализоване активности:
Вашарчић није реализован јер је школска година завршена четири дана раније.
Закључци:
Предлози за унапређење рада већа: организовати више интегративних часова, тематских дана, заједнички часови додатне и пројектне наставе.
Потреба за подршком:
Наше Стручно веће је умрежено са тимовима у школи и има подршку од стране руководећих органа и директора.
Извештај израдила руководилац већа: Гордана Стевановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Назив :	Стручно веће за разредну наставу
Руководилац: Светлана Милановић	
Број чланова: 25	
Датум подношења извештаја: 14.01.2025 . године	
Састанци:	
Реализована су 4 састанака и то: 3.09.2024.године, 30.09 .2024.године, 25.11.2024.године, 28.11.2024 године	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
Чланови већа су редовно долазили на састанке	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
У оквиру већа, због лакшег функционисања, направљена је подела по разредима и сваки разред има свог руководиоца: први разред –Кристина Стојановић, други разред –Ерена Митровић, трећи разред –Биљана Ђурђевић , четврти разред – Љиљана Цатић.	
Реализоване активности:	

- Конституисано је ново Стручно веће за разредну наставу на састанку 3.09.2024.године;
- Доношет Плана рада Стручног већа на састанку 3.09.2024.године;
- Усаглашени су планови рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе;
- Подељена су задужења члановима већа, изабрани су руководиоци за сваки разред: први разред –Кристина Стојановић, други разред –Ерена Митровић, трећи разред –Биљана Ђурђевић, четврти разред – Љиљана Цатић.
- Наставници су се договорили како ће у свом одељењу организовати слободне активности и ко ће водити секције у четвртом разреду;
- Планирана је и организована допунска и додатна настава ;
- Организован је пријем ученика првог разреда у школу 1.09.2024.године. Прваци су са својим родитељима гледали у холу школе презентацију школе;
- Дискутовано је на нивоу стручног већа о уоченим слабостима из АП самовредновања;
- Упознати су руководиоци и чланови већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања предвиђене планом самовредновања за шк. 2024/25;
- Упознати су чланови стручног већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања за шк. 2024/25.;
- Извршено је иницијално тестирање ученика у свим одељењима
- Урађена је анализа резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења и појединачно;
- Предложени су одговарајући индивидуални облици рада на основу анализе иницијалног тестирања;
- Идентификована су деца за индивидуализацију;
- Упознати су ученици на одељењским заједницама и родитељи на родитељским састанцима (сваки учитељ у свом одељењу);
- Договорено је о прикупљању наставних јединица и организовању часова који се баве препознавањем насиља и превенцијом;
- Организоване су одељењске заједнице које се баве превенцијом насиља;
- Одабрана је потребна стручна литература и дидактички материјал у сарадњи са медијатекаром Александром Банковићем);
- Одржан је заједнички састанак наставника 5. раз. и учитеља бивших 4. разреда;
- Договорено је о развијању међупредметних компетенција – координатор тима Јасмина Цветић је упознала чланове већа са планом рада Тима за развијање међупредметних компетенција на састанку 24.09.2024.);
- Подстичу се наставници да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције;
- Уносе се припреме у базу припрема (договорено је да и даље учитељи шаљу припреме педагогу, а она их поставља у базу припрема);
- Чланови Стручног већа се редовно упознају са закључцима донетим на Колегијуму;

- Организоване су и реализоване активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце) што је дато у извештају о реализацији Дечје недеље. У реализацији Дечје недеље су учествовали сви учитељи;
- Оперативно су разрађени критеријуми оцењивања знања и умећа ученика по разредима;
- Направљен је план и динамика одржавања угледних часова
- Договорени су стандарди за описно оцењивање (учитељи првог разреда);
- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
- Организација одласка учитеља четвртог разреда у вртић „Невен“
- Планиран је, припремљен и организован Новогодишњи вашарчић. – полугодиште нагло прекинуто.
- У сарадњи са наставницима математике, организовано је школско такмичење из математике и учешће ученика који су се пласирали на општинско такмичење;
- Идентификована су деца за коју треба израдити индивидуални образовни план;
- Извршена је анализа рада додатне и допунске наставе
- Анализирани су критеријуми оцењивања и мере за побољшање успеха ученика;
- Наставници примењују искуства са стручне посете/студијског путовања, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности;
- Извршена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта;
- Извршена је анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе /сви планирани часови су одржани);
- Организована новогодишња приредба за предшколце

Нереализоване активности:

- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; - нагли прекид наставе
- Припремање и реализација караоке такмичења
- Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе / нису сви планирани часови одржани); - нагли прекид наставе
- Новогодишњи вашарчић. – полугодиште нагло прекинуто.

Закључци:

Највећи део активности планираних за овај период је реализован. Сви чланови већа су се трудили да у складу са својим задужењима испуњавају своје обавезе и да учествују у раду већа тако да је рад текао по плану.

Потреба за подршком:

У току реализације предвиђених активности чланови Већа су имали подршку од руководећих органа, директора школе Бојана Конатара, стручне службе и тимова у зависности од активности која су реализоване. Посебну помоћ у току реализације свих активности пружиле су педагог Јасмина Цветић психолог Мирјана Милосављевић и логопед Биљана Маринковић.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Светлана Милановић

СТРУЧНИ АКТИВИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Назив : Стручни актив за школско развојно планирање

Руководилац: Биљана Ђурђевић

Број чланова: 8

Датум подношења извештаја:
5.1.2025.

Састанци: 4

У првом полугдишту реализована су 3 састанка актива:

1. 3.9.2024.

2. 9.10. 2024.

3. 18.12.2024.

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

Име и презиме	3.9.2024	9.10.2024.	18.12.2024.
Биљана Ђурђевић	+	+	+
Ана Пантић	+	+	+
Бојан Конатар	+	+	+
Ивана Ломигора	+	+	+
Мирјана Петровић	+	-	+
Мирјана Милосављевић	+	+	-
Никола Ненковић	+	+	-
Јелена Бошковић	-	-	-

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

Ана Пантић – координатор и записничар

Биљана Ђурђевић – координатор и записничар

Бојан Конатар – директор

Мирјана Милосављевић – психолог, сарадња са Тимом за унапређење квалитета

Ивана Ломигора – сарадња и комуникација са учитељима и издвојеним одељењима

Мирјана Петровић – ажурирање сајта и техничка подршка

Никола Ненковић – сарадња и комуникација са наставницима предметне наставе

Јелена Бошковић - сарадња и комуникација са родитељима

Реализоване активности:

септембар - састанак чланова актива

- Донет је Плана рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. год.

- Израђен је Акциони план на основу Развојног плана. Одређене су области промене/задаци на којима ће се радити у новој школској години:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ/ Креирање критеријума оцењивања,
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА/Континуирано праћење постигнућа
ученика на основу заједничких и усаглашених иницијалних и критеријумских тестова.

- Извршена је расподела задужења међу члановима Актива и направљен договор о раду

- Одржан је заједнички састанак координатора тимова за професионални развој, самовредновање, ШРП-а и стручних сарадника. Тема састанка је била одабир семинара за школу (на нивоу школе). На основу потреба школе које су евидентиране кроз рад Тимова , стручних сарадника и појединаца одабрана су три семинара која одговарају на тренутне захтеве које запослени и тимови имају.

1. „ Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама (кат бр – 461 , јачање К4)
2. „ Увезивање и функционалност наставничке документације (кат бр – 750, јачање К1, К18, К23)
3. „Организација и евалуација рада образовно – васпитних установа (кат бр 651, јачање К4, К8, К18, К23)

- Састанак са представницима стручних већа у циљу имплементације активности Развојног плана (Операционализација критеријума оцењивања по областима на основу исхода и стандарда)

- Представљен је акциони план за ову школску годину Колегијуму

октобар - састанак са члановима актива

- Израђен је петогодишњи извештај о реализацији Развојног плана за период 2019 – 2024. године.

децембар - састанак чланова актива

- Разговор о реализацији и договор о даљим активностима. Присутни чланови актива су кроз дискусију закључили да је у наредном периоду потребно одржати поново састанке са руководиоцима Стручних већа због операционализације критеријума оцењивања.

Нереализоване активности:

Планираних, нереализованих активности нема.

Закључци:

Све активности предвиђене Развојним планом за овај период су реализоване.

Потреба за подршком:

/

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Биљана Ђурђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Назив :	
Руководилац: Ирена Ђорђевић	Стручни актив за развој Школског програма
Број чланова: 8	
Датум подношења извештаја: 10.01.2025.године	
Састанци_____:	
Реализована су 3 састанка и то: 29.08.2024.године, 4.11.2024.године, 26.12.2024.године –	
Евиденција присутности састанцима чланова актива:	
Чланови Актива су редовно долазили на састанке	
Подела задужења у оквиру актива:	
Бојан Конатар – координира рад Актива и прати реализацију програма сарадње са локалном самоуправом Јасмина Цветић – координира за разредну и предметну наставу и прати реализацију ШП Јелена Миковић – прати реализацију програма професионалне оријентације Слађана Миладиновић – прати реализацију програма сарадње са породицом и реализацију програма социјалне заштите Александар Банковић – прати реализацију програма рада школске библиотеке и реализацију програма школског спорта Ана Стевановић – прати реализацију програма културних активности школе Лидија Јевтић – прати реализацију програма заштите животне средина Гордана Стевановић – прати реализацију програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Реализоване активности:	
Донет је План рада Стручног актива за развој Школског програма на састанку 29.08.2024.године; Подељена су задужења члановима актива на састанку 30.08.2023.године; Урађени су акциони планови на основу школског програма за све предвиђене области; Прати се усклађеност годишњих планова са Школским програмом; Планови Већа, Тимова и Актива су усаглашени ради унапређења рада школе; Анализом реализације Школског програма на крају првог класификационог периода утврђено је да се Школски програм реализује по Плану; Прати се хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета; Анализом реализације Школског програма на крају првог полугодишта је утврђено да се Школски програм реализује по плану. Прати се реализација ваннаставних активности ученика; Праћено је остваривање постављених циљева и задатака;	

Нереализоване активности:
/
Закључци:
Све активности предвиђене за овај период су реализоване. Чланови актива су у складу са својим задужењима реализовали предвиђено тако да је рад текао несметано.
Потреба за подршком:
Активности су реализоване у сарадњи са руководићим органима и стручном службом.
Извештај израдила руководилац актива:
Ирена Ђорђевић

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА

Назив :	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања и осталих облика ризичних понашања
Број чланова:	15
Датум подношења извештаја:	15.01.2025.год.
Састанци: 4 редовних и 8 интервентних, 1 састанак кризног Тима	
Редовни 30.08.2024.,30.09.2024., 6.11.2024., 24.12.2024.	
Интервентни: 4.09.2024., 24.09.2024., 10.10.2024., 17.10.2024., 7.11.2024., 22.11.2023., 28.11.2024., 2.12.2024	
Чланови тима:	
Јелена Луковић, координатор тима, Бојан Конатар-директор,Слађана Тимотијевић-секретар, Јасмина Цветић-педагог, Јасмина Љубисављевић, Мирјана Милосављевић-психолог, Сузана Миловановић, Александра Костадиновић, Сузана Тасић, Лидија Јевтић, Радмила Шиљковић, Милан Петровић, Ненад Филиповић, представник Савета родитеља Данијела Николић-родитељ, ученица ЂП Дуња Шапоњић	

Реализоване активности за школску 2024/25. које су предвиђене планом рада тима:

-Формирање Тима и пријем нових чланова, подела задужења, обезбеђивање школског простора, покривеност камерама свих улаза и ходника, дежурства наставника, посебно појачана у дворишту школе

-Усајање извештаја за претходну школску годину и Анализе безбедносног стања,

- Писање и усвајање годишњег плана рада за заштиту ученика од НЗЗ ,дискриминације и осталих ризичних понашања, кризних ситуација школских програма за наредни период прописаних правилником и законом о соновном образовању,

-Подељења и потписана решења за све чланове Тима о ангажовању у раду

-Информисање чланова тима, запослених , Наставничког већа, ученика и родитеља о Протоколу о поступању у установи, поступцима у интервентним ситуацијама, пријави и врстама насиља, дискриминацији, превентивним активностима, ризичним понашањима, процедурама поступања у кризним ситуацијама

-Припрема материјала за одељењске старешине у оквиру Дечије недеље-кутија са задацима који развијају емпатију међу вршњацима

-Припрема материјала за одељењске старешине на тему: Толеранцијем Емпатија, Безбедности на интернету-радионица

-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у првом полугодишту школске 2024/2025.године одржана су следећа предавања:

- 23.10. и 25.10.2024. године су представници МУП- а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда

- 6.11. и 7.11.2024. године су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“,

-Сардња са Ђачким парламентом у оквиру обележавања Дана толеранције-вршњачка едукација,

-наставак рада Вршњачки тим за обуку и оснаживање ученика за реаговање у ризичним ситуацијама и неког облика насоља, који води психолог школе

-Прикупљање података о нивоима и врстама насиља, дискриминације и ризичних ситуација од одељењских старешина и спроведеним превентивним активностима, маркирање и праћење стања и ученика у ризику и сарадња са Ов ученика 5.разреда, извештавање Нв о раду Тима и оставрености превентивних и интервентних радњи

-Сарадња са Тимом за осипање, Тимом за прилагођавање школском животу, Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој наставника, Тимом за унапређење квалитета рада

Интервентни састанци за ученике одељења 5/1, 6/1,6/3, 6/5, 6/4, 7/1,7/2,8/5, 8/2,-4 случаја 2.нивоа физичког насиља, 4 случаја ризичних ситуација, 15 ученика укључено у ПВР

Кризни тим заседао за случај најаве покушаја самоубиства ученице 5/3-обавештен Центар за социјални рад, ШУ

Остварена је комуникација и активирана спољашња мрежа заштите у случајевима:

Обавештаван Центар за социјални рад за 8 ученика

Једна пријава МУП у за интернет узнемиравање у случају девојчица 5/3, једно обавештавање ШУ

-Одржавање редовних и интервентних састанака

-Писање и чување записника и документације

Присуство Координатора Тима на :

-тринини Безбедност на интернету-платформа Паметно и безбедно -координатор, члан Савета, директор

- разговору са мајком Вељка п.5/1 22.11., Присуство на Савету родитеља по захтеву директора-координатор ЈЛ 3.10.

- Састанку тима за унапређење квалитета-

- на Колегијуму

-семинару Ефикасно управљање школом 23.11.2024.,

Нереализоване активности:

Обука Ментално здравље одложена због штрајка

Анкетитирање родитеља на тему безбедности ученика на интернету одложена због штрајка

Закључци:

За унапређивање рада би у будуће биле потребне стручне едукације свих чланова Тима и запослених за превенцију и решавање проблема који су уочљиви у одељењима, а на основу урађене обраде прикупљених података, семинар, трибина који би се бавили актуелним темама везано за функционисање Тима у школи, предавање и трибине за ученике на тему превенције насиља, ризичних понашања и кризним ситуацијама

Већи степен и обухваћеност запослених у процесу усавршавања за препознавање и деловање у случају насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације и осталих облика ризика.

Обезбедити континуирани и ефикасан начин информисаности родитеља током целе школске године, обезбедити услове и активности за већи ниво сарадње са родитељима, како у подизању нивоа свести код родитеља, тако и код ученика о врстама и нивоима насиља, деловању у таквим ситуацијама и о последицама таквог понашања, са посебним акцентом на све врсте дигиталног насиља, као облика тешко уочљивог насиља, које се обично пријављује са закашњењем и када је већ нанета штета по личност и достојанство ученика-повећавање степена контроле од стране родитеља приликом коришћења мобилних телефона, почевши већ од раног узраста 3. 4. 5. 6. разред

Потреба за подршком:

Неопходна је подршка свих одељењских старешина у превентивном раду са ученицима млађег и старијег школског узраста, као и већи степен информисаности родитеља на родитељским састанцима, од стране одељењских старешина, као кључних и примарних носилаца превентивног рада са ученицима. Обуке за поступање у кризним ситуацијама.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Јелена Луковић-координатор

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације о реализацији Програма заштит ученика од осталих облика ризичног понашања крају првог полугодишта школске 2024/25. године

У друга ризична понашања могу се сврстати:

- НЕДИСЦИПЛИНА НА ЧАСУ
- ИЗОСТАЈАЊЕ ИЗ ШКОЛЕ
- БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ-КОНЗУМИРАЊЕ ЦИГАРА, АЛКОХОЛА, ДРОГА, ЛЕКОВА, ИГРИЦА
- РАНО СТУПАЊЕ У СЕКСУАЛНЕ ОДНОСЕ
- МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА
- КЛЕПТОМАНИЈА, ЛАГАЊЕ
- УТИЦАЈ ТРЕЋЕГ ЛИЦА

1.Превентивне мере (Активности које ће предузети у школи у циљу превенције ризичног понашања)

На почетку школске године сви запослени су упознати на НВ о постојању програма заштите од осталих ризичних понашања, као и о томе шта може да се окарактерише као ризично понашање. У планове рад одељењских заједница увршћене су теме које имају за циљ превентивне активности, информисани су ученици и родитељи, укључени су чланови Тачког парламента у рад Тима и вршњачку едукацију, организација и спровођење предавања.

-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у првом полугодишту школске 2024/2025.године одржана су следећа предавања:

- 23.10. и 25.10.2024. године су представници МУП- а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда

- 6.11. и 7.11.2024. године су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“, Обука Ментално здравље одложена због штрајка.

Превентивни рад одељењских старешина-чос или неки други предмет					
	Нижи		Виши		Укупно
Ризици	48	34	30	20	
Укупно	81 чос+остали		50 чос+остали		131

Теме-Безбедност у саобраћају, Болести зависности, Здравље и хигијена, Ментално здравље и остале теме за ризична понашања

2. Стручно усавршавање запослених /

3. Начини информисања о облицима ризичних понашања, њихово препознавање, мерама превенције, начинима

Организовани су састанци одељењска већа са представницима Тима за заштиту, Тима за инклузију, Тима за прилагођавање и Тима за превенцију осипања и педагошко-психолошком службом на којима је дефинисана сарадња ради благовременог препознавања и маркирања ученика у ризику, обавештени су запослени о начину поступања, дељен је материјал за Чос, вођена евиденција о понашању ученика на часу

4. Подстицање и оспособљавање ученика за учествовање у раду школе

Чланови Ђачког парламента су укључени у рад Тима и спроводили су вршњачку едукацију

5. Појачан васпитни рад са ученицима –

-Интервентни састанци за 4 случајева ризика пријављени Тиму, Сви ученици у ризику су имали ПВР

6. Поступци за рано препознавање облика ризичног понашања

Одељењске старешине су извештавале два пута у току полугодишта о ризичним ситуацијама, сарађивали са стручном службом и Тимом, пратили долазак ученика у школу, обављали разговоре са родитељима по потреби, пратили успех ученика у току полугодишта, водиле евиденцију о понашању ученика на часу, организована ОВ 5. разреда са представницима Тма за заштиту, инклузију и осипања ради маркирања ученика у ризику, попуњаван инструмент за маркирање ученика у ризику

7.Интервентне активности за остале облике ризичних понашања

-Интервентни састанци за 4 случајева ризика пријављени Тиму, одељења 8/5, 6/1, 6/3, 6/5-5 ученика изнуда писано Центру за социјални рад, 8/2- један ученик-породица, 7/1-3 ученика ВДП-затварање теткоце у вц-у

	1. ниво насиља				Ризична ситуација	Непримерено понашање/ Велики број уписивања
	физичко	вербално	дигитално	остало		
1.разред	Нема пријава/ у надлежности Тима за прилагођавање					
2.разред					2-злостављање животиња	10
3.разред		2		1		
4.разред	2	1		1	1	
	2	3		2	3	10
5.разред		1				1
6.разред					4	4
7.разред	2	3			3	7
8.разред					5	2
	2	4			10	13
Укупно/по ученику	4	7		2	13	23

*подаци преузети из електронског дневника

8.Облици и садржаји рада са свом децом и ученицима у ризику

Индивидуални разговори са родитељима и ученицима од стране стручне службе, израда ПВР са активностима за спречавање ризика од осипања-Слађана Миладиновић

Подршка ученицима:

Педагог- подршка за 11 ученика и 10 родитеља

Психолог -

	Име и презиме ученика		разлог	Број план. разговора ученика	Бр. обављених	Бр. план. родитељ	Број обављених	П В Р	напомена
1.	А.А.	5/1	туча	2	1	3	2	да	Прекинута школска година
2	В.П.	5/1	Туча, вербално насиље	4	2	4	6	да	Једном је отказала мајка, а за други разговор прекинута школска година
3.	И.М.	7/2	Туча, вербално	7	5	8	6	да	Једном отказала ја

			насиље, подршка за болест (штитна жлезда)						једном мајка, једном ја
4.	Ј.Д.	8/1	Ризична ситуација	5	3	2	1	не	Родитељи не желе да сарђују са школом
5	Л.Б.	6/1	Недисциплина на часовима, кршење правила понашања	5	4	4	3	не	Прекинута школска година
6	Л.Г.	5/1	Туча, вербалне провокације	2	1	2	1	да	Дете се разболело и у болници је био када јетребало да буде дуги разговор
7.	М.Р.	7/2	Склона ризичним ситуацијама	1	1	0	0	не	
8.	М.К.	8/5	Сведок насиља (изнуда новца), склон ризичним ситуацијама, подршка за потенцијалну трансплатацију бубрега	2	4	2	2	да	
9.	О.А.	6/1	вербалне провокације, склон ризичним ситуацијама, недисциплина на часовима, кршење правила понашања	4	3	4	4	не	Контролни задатак
	С.К.	6/4	вербалне провокације, склон	6	5	3	3	да	Разболео се

			ризичним ситуацијама						
	С.О.	6/3	Ризичне ситуације	1	1	1	1	не	Упућени у саветовал иште з брак и породицу
	С.Р.	8/5	Изнуда новца, недисциплин а на чаовима,	3	3	3	3	да	
	С.Д	7/2	И жртва насиља и провоцира насиље	2	2	0	0	да	Појачан васпитни рад спроводи о. старешина . Нисмо првобитно шпланира ле да се укључим ја. Планиран о укључива ње од другог полугоди шта.
	Т.М	5/3	Кризни догађај- покушај самоубиства	8	6	8	6	да	Једном сам ја отказала, а онда је прекинута школсак година
	У.Л.	5/3	Адаптација на пети разред	2	1	2	1	не	Мајка је одвела дете приватно код психолога јер жели да се са њом разговара о породичн

									ој ситуацији (мајка се развела од оца због свекрве)
	Ђ.С.	7/2	Жртва насиља	4	3	2	2	не	Разболео се није дошао у школу.
	Д.С.	7/5	Ризичне ситуације ,припадност делинквентн им групама пушење	2	0	2	1	не	Није био у школи,ота ц му је умро мајци сам дала телефон није се јавила
	З.Б.		Здравствено занемаривањ е	0	0	1	1		
	М.Ј.	4/1	Прелазак из једне у другу школу скоро три године није ишао у школу Ризична ситуација	1	1	1	1	не	Препоруч ен план превенциј е осипања
	В.А.	7/1	Понашање на часовима Кршење правила понашања	1	1	1	1	Не	
	М.О.	7/5	Отац у затвору због наркоманије и алкохолизма и наношења тешких телесних повреда,баба брине о њему, склон ризичним ситаацијам	0	0	4	4	не	

су ма	Број родитеља БРОЈ УЧ ЕНИКа	БРОЈ ОДЕ ЉЕЊ А	разлог	Број план иран их разго вора	Број разго вора са учен иком	Број план иран их разго вора	Број разгов ора са родите љема	П В Р	напомен а
	19 19	9	АДАПТАЦИ ЈА НА ПЕТИ РАЗРЕД Жртва насиља Врши насиље Ризичне ситуације Непоштовањ е правила понашања Изнуда новца Подршка васпитним компетенција ма	62	47	57	49		Матеја Стефанов ић Огњен Савић Андрија Томић Нису обухваћен и јер није планирано ПВР

9. Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.

Остварена сарадња са ПУ Крагујевац , Цевеним кестом, Центром за социјални рад

10. Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите

Извештај се подноси два пута годишње директору, НВ, ШУ и Савету родитеља

Дана, 21.1.2025.

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације о реализацији Програма заштит ученика од дискриминације крају првог полугодишта школске 2024/25. године

Програм заштите ученика од дискриминације обухвата следеће области деловања, које су прописане Службеним гласником и Протоколом о поступању у установи :

- 1) Начини на које се принципи једнаких могућности и

недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

2) Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе

3) Сручно усавршавање запослених

4) Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) Поступање у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

У оквиру ових области деловања, у току првог полугодишта школске 2023/24.године одрађене су следеће активности, а које су биле предвиђене Планом рада Тима за заштиту:

1. Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

Сви запослени су на почетку школске године информисани путем мејл и огласне табле о појму дискриминације и начину поступања у интервенцији. Ученици су обавештени и информисани о дискриминацији на првим часовима одељенске заједнице, а родитељи на првом родитељском састанку. Успостављена је сарадња са Ћачким парламентом и спроведена вршњачка едукација, одржавана је сарадња са Тимом за осипање и прилагођавање, као и са стручним сарадником у школи за националне мањине Слађаном Миладиновић.

Обележен Дан толеранције и Дечија недеља

Превентивни рад одељењских старешина час или неки други предмет

					Укупно
	Нижи	Виши			
	3+37дан толер.	41дан толер+18			
Укупно	40	59			99

2. Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе

Прилагођен је садржај у процесу наставе, сарадња је остварена са Тимом за инклузију, осипање и прилагођавање школском животу и маркирани су ученици који спадају у ризичне групе, прикупљени су подаци о ризичним ситуацијама од одељенских старешина, укључени су ученици у рад Бачког парламента и у рад Тима, као и организација вршњачке едукације, редовно спровођена сарадња са Тимом за осипање, прилагођавање и инклузију. Са ученицима и родитељима за пружање подршке радила је педагошки асистент Слађана Миладиновић.

Опремање ромских ученика 1. разреда ранчевима и школким прибором у сарадњи са Локалном самоуправом (ЈАП за унапређење положаја Рома) - укупно 4 ученика (септембар 2024. године)

- Учесће ромских ученика првог разреда у обележавању Дечије недеље - луткарска представа „Јежић жељан љубави“ – укупно 3 ученика (октобар 2024. године)
- Обележавање Дана образовања за демократску културу у оквиру школског пројекта „Разумем те срцем“ програма „Квалитетно образовање за све“ Савета европе и Европске комисије реализованог у претходној школској години (октобар 2024. године)
- Укључивање мешовите групе ученика 7/8. разреда у обележавање Светског дана ромског језика (новембар 2024. године) - укупно 5 ученика

3. Стучно усавршавање запослених -

4. Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

Извршен је на почетку школске године на ОВ и НВ, родитељским састанцима, Савету родитеља

5. Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности,

уважавања и поштовања различитости и др.;

На часовима Чоса, грађанског васпитања, верске наставе и других часова и слободних активности говорило се на тему дискриминације. Одржана радионица на тему Емпатије са вршњачком едукацијом од 3. до 8. разреда, а као носиоци активности су били чланови Ђачког парламента.

6.Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

Нису пријављене дискриминаторне ситуације

7.Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

Ученицима у ризику и слабијег материјалног стања од стране Црвеног крста подељења је гардероба.

8.Поступање у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, ризика и кризних ситуација о реализацији Програма заштите ученика од НЗЗ за прво полугодиште школске 2024/25. године

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања обухвата следеће области деловања, које су прописане Службеним гласником и Протоколом о поступању у установи :

1. **Превенција**
2. **Стручно усавршавање запослених**
3. **Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.**
4. **Подстицање и оспособљавање ученика за учествовање у раду школе**
5. **Појачан васпитни рад са ученицима**
6. **Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања**
7. **Интервентне активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**
8. **Облици и садржаји рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања**
9. **Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.**
10. **Извештавање**

У оквиру ових области деловања, у току првог полугодишта школске 2024/25.године одрађене су следеће активности, а које су биле предвиђене Планом рада Тима за заштиту:

1. **Превенција**

На пољу превенције обезбеђен је простор школе инсталирањем камера на свим улазима, ходницима и школском дворишту, организовано дежурство наставника на свим спратовима и дежурство у дворишту, појачан надзор над ученицима присуством припадника полиције и инспектора, дефинисана унутрашња и спољашња мрежа заштите и истакнута на видним местима у школи, са наведеним именима чланова тима и потребним телефонима Хитне помоћи, Муп-а, Центра за социјални рад, дефинисана процедура поступања у интервентним ситуацијама и истакнута листа интервентних радњи и поступака, урађена анализа безбедносног стања и дат предлог мера за унапређење безбедности, редовно информисање ученика, родитеља и запослених о насиљу, злостављању и занемаривању и јасно дефинисање улога свих актера обвразовно– васпитног рада у ситуацијама насиља, одржана одељењска већа ученика 5, разреда са тачком дневног реда о маркирању ученика у ризику у процесу транзиције, прослеђени су предлози за одељењске старешине као и материјал за чос, подељен Протокол о поступању у установи, подељен приручник о поступању у случају НЗЗ за родитеље, прослеђиване измене Закона о оцени из владања за ученике од 2. до 8. разреда, информисан Савет родитеља о постојању и раду Тима, као и родитељи на родитељском састанку. За одељењске старешине одрађене су презентације и радионице на тему емпатије и толеранције, а у сардњи са Ђачким парламентом, обележен је 16.11. Дан Толеранције у оквиру којег су одрађене радионице на ту тему са ученицима ЂП и спроведене вршњачка едукација, обележена Дечија недеља, настављен рад Вршњачког тим за обуку и оснаживање ученика за реаговање у ризичним ситуацијама и неког облика насиља са по два ученика из виших разреда, који води психолог школе, остварена је сарадња са Тимом за осипање и прилагођавање, са тимом за унапређење квалитета школе, Тимом за По, Тимом за самовредновање, Тимом за инклузију и извршена је размена информација-на крају тромесечја и по потреби у току полугодишта и са свим информација су упознати запослени на НВ. Подељен материјал за одељењске старешине на тему безбедности деце на интернету.

-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у првом полугодишту школске 2024/2025.године одржана су следећа предавања:

- 23.10. и 25.10.2024. године су представници МУП- а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда

- 6.11. и 7.11.2024. године су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“,

Превентивни рад одељењских старешина:

Превентивни рад прво полугодиште школске 2024/25. Црвена смена-старији разреди					
	чос	грађанско	верска	Слободне акт.	остало
Дан толеранције	18	1			
Физичко	11	12			
Вербално	11	5			
Дигитално	7	1			
Остало облици насиља	4	11			
Укупно	51	29			
Превентивни рад прво полугодиште школске 2024/25. Плава смена-старији разреди					
	чос	грађанско	верска	Слободне акт.	остало
Дан толеранције	12	10		1	1
Физичко	13	4		2	1
Вербално	11	7		2	1
Дигитално	15	3		2	1
Остало облици насиља	4	3			

Укупно	55	27		7	4
Превентивни рад прво полугодиште школске 2024/25. Плава смена-млађи разреди					
	чос	грађанско	верска	Слободне акт.	остало
Дан толеранције	25	9	8	23	
Физичко	23	5		8	
Вербално	29	20		5	
Дигитално	19	6		3	1
Остало облици насиља	4	11			
Укупно	90	51	8	39	1
Превентивни рад прво полугодиште школске 2024/25. Црвена смена-малађи разреди					
	чос	геађанско	верска	Слободне акт.	остало
Дан толеранције	12	5		18	3
Физичко	25	1	5	2	2
Вербално	32	30		2	2
Дигитално	18	3		3	4
Остало облици насиља					

Укупно	87	39	5	25	11
--------	----	----	---	----	----

Укупно-

2. Стручно усавршавање запослених

/

3. Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Информисање запослених на тему насиља- материјал послат путем мејла, на ОВ и НВ, извештавање чланова тима

Информисање ученика на тему насиља- одржани су часови одељењске заједнице, састанци Ћачког парламента

Информисање родитеља на тему насиља- материјал послат родитељима-

Приручник за поступање у случају насиља, презентација о постојању и раду

Тима и његовим задацима и поступцима, врсте и нивои насиља,

извештавање на Савету родитеља, материјал о безбедности деце на

интернету, урађена је самоевалуација рада Тима и чланова тима, и

информисан Тим за унапређење квалитета рада школе.

4. Подстицање и оспособљавање ученика за учествовање у раду школе

Извршено је упознавање ученика са правима и обавезама и могућност

укључивања у рад школе- састанци Ћачког парламента, укључивање два

члана ЋП у рад Тима, оформљен вршњачки тим, развијана је позитивне

радне климе у одељењу и школи, развијање осећања припадности групи,

заједници- укључивање чланова ЋП у вршњачку едукацију, присуство

чланова парламената на ЧОС-у, размена и презентација ученичких радова

израђених на часовима од стране самих ученика,

5. Појачан васпитни рад са ученицима

Интервентни састанци за ученике одељења 5/1, 6/1,6/3, 6/5, 6/4, 7/1,7/2,8/5, 8/2,-4 случаја 2.нивоа физичког насиља, 4 случаја ризичних ситуација, 15 ученика укључено у ПВР као предлог мере Тима. Активности које су планиране односе се на индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима од стране одељењског старешине, педагога и психолога, као и на рад у оквиру одељењске заједнице.

Педагог- подршка за 11 ученика и 10 родитеља

Психолог -

	Име и презиме ученика		разлог	Број план.р азго. учени к	Бр. обав љених	Бр. пл ан. ро ди те љ	Број обављених	П В Р	напомена
1.	А.А.	5/1	туча	2	1	3	2	да	Прекинута шк година
2	В.П.	5/1	Туча, вербално насиље	4	2	4	6	да	Једном је отказала мајка, а за други разговор прекинута школска година
3.	И.М.	7/2	Туча, вербално насиље, под ршка за болест (штитна жлезда)	7	5	8	6	да	Једном отказала ја једном мајка, једном ја
4.	Ј.Д.	8/1	Ризична ситуација	5	3	2	1	не	Родитељи не желе да сарђују са школом
5	Л.Б.	6/1	Недисципли на часовима, кршење правила понашања	5	4	4	3	не	Прекинута шк година
6	Л.Г.	5/1	Туча, вербалне провокације	2	1	2	1	да	Дете се разболело и у болници је био када јетребало да буде дуги разговор
7.	М.Р.	7/2	Склона ризичним ситуацијама	1	1	0	0	не	
8.	М.К.	8/5	Сведок насиља (изнуда новца),	2	4	2	2	да	

			склон ризичним ситуација а, подршка за потенцијал ну трансплата цију бубрега						
9.	О.А.	6/1	вербалне провокациј е,склон ризичним ситуација а, недисципли на на часовима, кршење правила понашања	4	3	4	4	не	Контролни задатак
	С.К.	6/4	вербалне провокациј е,склон ризичним ситуација а	6	5	3	3	да	Разболео се
	С.О.	6/3	Ризичне ситуације	1	1	1	1	не	Упућени у саветовалиште за брак и породицу
	С.Р.	8/5	Изнуда новца, недисципли на на чаовима,	3	3	3	3	да	
	С.Д	7/2	И жртва насиља и провоцира насиље	2	2	0	0	да	Појачан васпитни рад спроводи о. старешина. Нисмо првобитно шпланирале да се укључим ја. Планирано

									укључивање од другог полугодишта.
	Т.М	5/3	Кризни догађај-покушај самоубиства	8	6	8	6	да	Једном сам ја отказала, а онда је прекинута школсак година
	У.Л.	5/3	Адаптација на пети разред	2	1	2	1	не	Мајка је одвела дете приватно код психолога јер жели да се са њом разговара о породичној ситуацији (мајка се развела од оца због свекрве)
	Ђ.С.	7/2	Жртва насиља	4	3	2	2	не	Разболео се није дошао у школу.
	Д.С.	7/5	Ризичне ситуације ,припадност делинквентним групама пушење	2	0	2	1	не	Није био у школи,отац му је умро мајци сам дала телефон није се јавила
	З.Б.		Здравствен о занемаривање	0	0	1	1		
	М.Ј.	4/1	Прелазак из једне у другу школу скоро три године није ишао у школу Ризична ситуација	1	1	1	1	не	Препоручен план превенције осипања

	В.А.	7/1	Понашање на часовима Кршење правила понашања	1	1	1	1	Не	
	М.О.	7/5	Отац у затвору због наркоманије и алкохолизма и nanoшења тешких телесних повреда, баба брине о њему, склон ризичним ситуацијама	0	0	4	4	не	
сума	Број родитеља БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	разлог	Број планираних разговора	Број разговора са учеником	Број планираних разговора	Број разговора са родитељима	ПВР	напомена
	19 19	9	АДАПТАЦИЈА НА ПЕТИ РАЗРЕД Жртва насиља Врши насиље Ризичне ситуације Непоштовање правила понашања Изнуда	62	47	57	49		Матеја Стефановић Огњен Савић Андрија Томић Нису обухваћени јер није планирано ПВР

			новца Подршка васпитним компетенци јама						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

6. Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања

Идентификација ученика који могу постати жртва насиља,
идентификација ученика који испољавају агресивно понашање,
идентификација групе или одељења у којем су нарушени односи међу
ученицима - током првог полугодишта школске године прикупљени су
подаци од одељенских старешина-прво ОВ за 5. разред и Тимова за
превенцију осипањан-одељењске старешине су попуњавале инструмент за
осипање и прилагођавања животу у школи, инклузија на тромесечју и крају
полугодишта ради даљег праћења.

6. Интервентне активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Интервентни: 4.09.2024., 24.09.2024., 10.10.2024., 17.10.2024., 7.11.2024.,
22.11.2023., 28.11.2024., 2.12.2024

	1. ниво насиља				Ризична ситуација	Непримерено понашање/ Велики број уписивања
	физич ко	вербалн о	дигитал но	остал о		
1.разред	Нема пријава/ у надлежности Тима за прилагођавање					
2.разред					2-злостављање животиња	10
3.разред		2		1		
4.разред	2	1		1	1	
	2	3		2	3	10
5.разред		1				1
6.разред					4	4
7.разред	2	3			3	7
8.разред					5	2
	2	4			10	13
Укупно/по ученику	4	7		2	13	23

*подаци преузети из електронског дневника

Интервентни састанци за ученике одељења 5/1, 6/1,6/3, 6/5, 6/4, 7/1,7/2,8/5, 8/2,-4 случаја 2.нивоа физичког насиља, 4 случаја ризичних ситуација, 15 ученика укључено у ПВР

Остварена је комуникација и активирана спољашња мрежа заштите у случајевима:

Обавештаван Центар за социјални рад за 8 ученика

Једна пријава МУП у за интернет узнемиравање у случају девојчица 5/3, једно обавештавање ШУ-кризни

8. Облици и садржаји рада са свом децом и ученицима, односно онима који који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања

У случају свих пријављених случајева насиља Тиму за који је евидентиран 2. ниво насиља израђиван је ПВР, обављени су разговори са педагогом и психологом, ученика и индивидуално и у присуству родитеља. Израђене и послате презентације и радионице за Чос.

Сви ученици и родитељи су упућивани на индивидуалне разговоре са ПП службом која води евиденцију о доласцима ученика и родитеља.

Евиденција свих обављених разговора налази се код педагога и психолога, а предложене мере и закључци налазе се у записницима Тима. За случајеве првог нивоа насиља или ризика надлежне су одељењске старешине.

9. Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.

Редовно су одржавани родитељски састанци-2 пута у полугодишту, материјал је прослеђен одељенским стрелинама да проследе родитељима онлајн или директно, извештаван два пута Савет родитеља, укључен један родитељ из Савета родитеља у рад Тима,-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у првом полугодишту школске

2024/2025.године одржана су следећа предавања:

- 23.10. и 25.10.2024. године су представници МУП- а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда

- 6.11. и 7.11.2024. године су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“, обавештавање Центра за социјални рад, ПУ, ШУ за пријављене случајеве Тиму за заштиту.

10.Извештавање

Редовно од стране директора обавештавана Школска управе, обавештаван по Протоколу Центар за социјални рад, остварена сарадња у ризичним

случајевима са писаном разменом извештаја и обраћања, обавештавна Пу Крагујевац, писани извештаји Тима и оствареност програма поднети Н.В, и Савету родитеља, ШУ Крагујевац, На време, континуирано и уредно вођена документација Тима која се чува у дигиталном и штампаном облику.

Нереализовано и потреба за подршком :

Семинар или предавање на тему препознавања,реаговања и пријаве и превенције насилног понашања, злостављања и занемаривања за родитеље. Организовање и одржавање семинара, или предавања за запосленена тему насиља у школи, у циљу ојачавања компетенција запослених. Предавање и дискусија на седницама стручних већа на тему насиља у школи. Трибине и предавања за ученике на тему ризичних понашања и болести зависности

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, ризика и кризних ситуација о реализацији Програма поступања установе у кризним ситуацијама за прво полугодиште школске 2024/25. године

Донет на основу Службеног гласника РС бр.11 од 14.02.2024.

Циљ: Уређивање и начин поступања у реаговању на кризне догађаје, јачање отпорности установе, обезбеђивање ефикасности реакције у пружању заштите деце, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан и директан начин, као и начин активности установе за повратак у редован начин рада.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика у установи или ван ње
- Покушај самоубиства иченика и самоубиство ученика у установи или ван ње
- Природна смрт, убиство или самоубиство запосленог у установи или ван ње
- Нестанак детета/ученика
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ученик и/или запослени у установи
- Масовно тровање у просторијама школе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористички напад
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напад)
- Природне катастрофе
- Епидемија која обухвата територију/општину на којој се налази установа

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања обухвата следеће области деловања, које су прописане Службеним гласником и Протоколом о поступању у установи :

1. **Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;**

На основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

Написане су процедуре са свим потребним корацима и са њима су упознати сви учесници наставног процеса, окачене на видном месту, одштампане и укорићене, доступне и на огласној табли. Школа је покривена камерама и постоје лица задужена за прегледање и руковање камерама, постављен је видео надзор у канцеларији код директора, постоји план кретања у случају опасности и план евакуације, школа располаже склоништем, просторије су нумерисане и означене. У школи је обезбеђено дежурство наставника и током првог полугодишта били су присутни припадници ПУ Крагујевац у периоду од 11:00 до 18:00 сваког наставног дана. У школи постоји и функционише разглас по свим учионицама, школа је покривена интернетом.

2. **Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама; начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај;**

Осим информисања запослених о написаним процедурама и поступању ако дође до кризног догађаја, није постојала детаљна обука запослених у случају кризне ситуације, Запослени су похађали обуку о безбедности и здрављу на раду, одржану 11.12. и 12.12. 2024. Обука Ментално здравље, коју је припремила психолог школе Мирјана Милосављевић, одложена је због обуставе рада у првом полугодишту.

3. – начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;

Родитељи су информисани о постојању Кризног тима и Програма поступања установе у кризној ситуацији на Савету родитеља и на родитељским састанцима. Један члан Кризног тима је и из редова родитеља.

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

У току првог полугодишта евидентирана је једна ситуација, која одговара кризном случају. Кризни тим се састао 30.10.2024. Ради се о намери ученице 5 разреда, да покуша самоубиство у својој соби. Брзим деловањем другарица, родитеља и разредног старешине, спречен је покушај. Ученици и мајци је пружена прва психолошка помоћ у школи, и дате су инструкције за даље деловање у циљу заштите детета. Написан је ИПЗ за ученицу и обавештен је Центар за социјални рад и Школска управа. Одељењском старешини су дате јасне смернице за поступање са дететом и одељењем, одржано је ОВ и на њему су у потребној мери обавештени наставници о начинима реаговања од стране стручне службе школе.

4. – начин праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

Написан је полугодишњи извештај.

Дана, 21.01.2025.

заштиту:

Координатор Тима за

Јелена Луковић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив :	ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА
Руководилац:	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Весна Живановић	школска 2024/25. година
Број чланова: 5 (+4)	
Датум подношења извештаја:	
8. јануар 2025.	
Састанци :	
До сада је одржано 5 сасатанка:	
	28. Август 2024. Заједнички састанак Тима за професионални развој запослених и Тима за унапређивање и развој квалитета рада установе.

- 29. августа 2024. Први редован састанак Тима за професионални развој
- 23. октобра 2024. Редован састанак Тима за професионални развој са координатором Тима за инклузију
- 11. септембра 2024. Заједнички састанак Тима за професионални развој запослених, Тима за самовредновање, ШРПа, Тима за развој квалитета рада установе и стручних сарадника
- 18. новембра 2024. године (онлајн састанак) . Редован састанак Тима

Евиденција присуности састанцима чланова тима/актива/већа:

- Чланови Тима за професионални развој запослених су:
- Емина Златар – учитељица *****
- Биљана Живковић- професор физике *****
- Бојан Конатар – директор школе
- Весна Живановић – учитељица*****
- Александра Дачић – наставник енглеског језика*****
- Марија Јовановић – представник родитеља *
- Наталија Максимовић 8/5 представник Бачког парламента*
- Јасмина Цветић , педагог (сарадник Тима за спољашње усавршавање) ***
- Мирјана Милојевић, психолог (сарадник из Тима за Самовредновање) ***

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

На првом састанку је урађена подела задужења у Тиму

- Директор школе, Бојан Конатар обезбеђује услове за несметано одвијање професионалног развоја, учествује у раду тима.
- Емина Златар – учествује у избору приоритета професионалног развоја запослених, изради плана рада Тима за професионални развој запослених као и евалуацији рада.
- Спољашње стручно усавршавање прати Александра Дачић .
- Базу примера добре праксе на гугл-диску ажурира Александра Дачић .
- Извештаје, који се достаљају Тиму, са спољашњег стручног усавршавања прикупља Александра Дачић .
- Чланови тима у договору са запосленима, организују место, време и начин презентовања/извештавања.
- Извештаје, који се достаљају Тиму са реализованих активности (угледи/огледни часови...) прилажу сви запослени самостално у фолдер на гугл диску.
- Вредновање стручног усавршавања унутар установе, на основу евалуација, врше Емина Златар и Весна Живановић.
- Емина Златар – припрема потврде о броју бодова стеченим на унутрашњем стручном усавршавању за сваког запосленог(прати и вреднује стручно усавршавање унутар установе).
- Весна Живановић- организује састанке , кординира са другим Тимовима, учествује у раду Тима.
- Информације о актуелним конкурсима запосленима преносе сви чланови Тима у складу са областима којима се баве .

-Биљана Живковић , сарађује са ЦСУ и са Научним клубом.

Подршку заинтересованим наставницима приликом израде Личних планова професионалног развоја пружају сви чланови тима.

- Наталија Максимовић 8/5- члан тима испред Бачког парламента

-Марија Јовановић - представник родитеља укључена је у рад Тима , долази на састанке и редовно је обавештавана путем мејла.

- Јасмина Цветић(педагог) и Мирјана Милојевић(психолог) су придружени чланови Тима , односно стручни консултанти у избору обука и семинара.

Реализоване активности:

-Донет је плана рада Тима за школску 2024/2025.

-Извршена је подела задужења међу члановима Тима и направљен договор о начину рада Тима.

-Пошто су прикупљање Евиденције стручног усавршавања унутар установе за претходну школску годину извршено је њихово вредновање, урађене су и дате потврде о стручном усавршавању сваком запосленом.

-Установљена је форма извештаја са семинара и извештаја о реализованој активности. Сви запослени након посете семинарима и реализованим планираним активностима постављају извештаје у фолдер на гугл диску.За сваког запосленог отворен је и лични фолдер у који постављају извештај.

Договорена ја динамика прикупљања евиденције стручног усавршавања запослених и њихово вредновање.

Запосленима је предочен Правилник о вредновању стручног усавршавања запослених унутар установе , који је усвојен на седници наставничког Већа 30. јуна 2022. Год. Нови правилник је постављен у фолдер Тма за професионални развој запослених , као и на огласну таблу у штампаној форми.

- Направљен је договор о изради анализе спољашњег стручног усавршавања за претходну школску годину , коју ће радити сви чланови Тима у сарадњи са координатором Тима за унапређивање и развој квалитета рада установе. Утврђено је да се анализа уради до марта 2025. године.

- Марија Јовановић је из реда родитеља нови члан тима, као и Наталија Максимовић ученица 8/5 испред Бачког парламента- они ће о одлукама тима бити обавештавани на начин који буде најприхватљивији (мејлом или лично присуством на састанцима).

- 23. август 2024. године у школи је реализован програм: „Борба против дискриминације и промоција различитости у Србији“

(Програм је реализован као део заједничког програма Европске уније и Савета Европе за Западни Балкан и Турску – Слађана Миладиновић)

- Завршни део обуке „ Развој инклузивне праксе „
модул 3 (8. новембра 2024.)

Након завршене онлајн обуке – Развој инклузивне праксе- модул 3 у нашој школи је 8 . новембра 2024. године одржан уживо завршни део обуке.

(Планиране су следеће активности : Завршни део обуке одржаће се , у договору са представницима школске управе 8. новембра 2024. године у просторијама наше школе. Завршном делу обуке присуствоваће наставници који су били укључени у онлајн обуку и који су је успешно завршили).

(Све активности су договорене и планиране са координатором Тима за инклузију Зорицом Петровић, које је сарађивала са представницима школске управе).

- Обука у школи је реализована и водили су је: др Радојко Дамјановић – начелник ШУ и Мила Тодоровић из ШУ. У организацији обуке помогао је и Тим за професионални развој запослених.
- У нашој школи је 23. новембра 2024. године одржан акредитовани семинар „Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама“.

Семинар је организован у сарадњи са Центром за образовање Крагујевац. Испред Тима за професионални развој запослених са Центром сарађује Биљана Живковић.

- (Све активности су договорене и планиране са представником Центра за образовање . Са представником Центра је сарађивала Биљана Живковић – члан тима . Биљана Живковић је урадила и поделу задужења за квалитетно одржавање семинара. (семинар је почео у 9 сати 23. новембра 2024. и одржан је у кабинету за физику, све пратеће активности су договорене и организоване). Семинар је одабран на нивоу школе и требало је да буде реализован прошле школске године, али због недостатка средстава пребачен је за ову школску годину.
- 9. октобар 2024. у школи је реализована обука „ Употреба асистивне технологије“- обуку су реализовали чланови Тима за инклузију и представници Специјалне школе .
- 14. октобра 2024. у школи је одржана обука „ Пројекат у настави – стеам технологије“

Обуку је реализовала наставник физике Светлана Николић.

- 29. новембра 2024. на седници Наставничког већа одржана је презентација мастер рада под називом „ Ефекти модела за превенцију и спречавање осипања ученика у Републици Србији“.

Презентацију је одржала психолог школе Мирјана Милојевић.

- 10. децембар 2024. У школи су реализовани Дани физике (одржано је представљање презентације „ Увежи знање“. Презентовале су колеге : Биљана Живковић, Емина Златар, Јасмина Цветић, Драган Раковић и Милан Петровић.

Нереализоване активности:
Планираних , нереализованих активности нема.
Закључци:
Установљена је процедура за већину активности које се спроводе у школи ,а у вези са професионалним развојем запослених. Направљено је умрежавање са осталим тимовима у школи . Направљен је фолдер на гугл диску на којем се налазе сви потребни обрасци , нов Правилник о стручном усавршавању, отворени су лични фолдери за сваког запосленог у које запослени постављају своје извештаје са семинара и извештавања са реализованих активности , фолдер где се постављају презентације са семинара и фотографије , сви запослени након посете презентовања семинара добијају потврду у школи за унутрашње усавршавање са предвиђеним бројем бодова по Правилнику. Чланови тима, својим ангажовањем су рад Тима подигли на виши ниво . Препорука преставика Центра за образовање, Крагујевац, а са којом смо се ми сложили, је да би требало да израдимо инструмент којим бисмо мерили ефекте стручног усавршавања ван установе.
Потреба за подршком:
Сматрамо да би, инструмент којим бисмо мерили ефекте стручног усавршавања ван установе требало да израдимо у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Центром за образовање.
Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:
Весна Живановић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима за самовредновање су:

1. Ивана Јованчевић, координатор
2. Сања Срејић,
3. Јасмина Новичић,
4. Мирјана Петровић,
5. Милица Милошевић, записничар
6. Слађана Вукомановић,
7. Биљана Живковић,
8. Јелена Ђокић, представник савета родитеља
9. Наталија Максимовић, ученик одељења 8/5 и представник ђачког парламента и
10. Бојан Конатар, директор школе

На основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2019-81 од 15.02.2019.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. год.), Тим за самовредновање рада школе донео је одлуку да у току шк. 2024/25. вреднују две области квалитета:

Област квалитета 1.ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Утврђен је Годишњи план самовредновања и у оквири Тима за самовредновање подељена су задужења члановима Тима.

Област квалитета: Планирање, програмирање и извештавање има три стандарда. За стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе задужене су Јасмина Новичић и Сања Срејић; 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи задужене су Ивана Јованчевић, Мирјана Петровић и Јелена Ђокић; 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција задужене су Биљана Живковић, Слађана Вукомановић и Милица Милошевић.

За вредновање области Настава и учење од значаја ће бити извештаји са педагошко-инструктивног надзора. За вредновање свих стандарда ове области задужени су Биљана Живковић, Мирјана Милосављевић, Јасмина Цветић, помоћници директора: Марија Нешић-Велковски и Марина Катанић, директор Бојан Конатар.

У протеклом периоду Тим је одржао 3 редовна састанка и спроведене су следеће активности:

за вредновање области квалитета ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, стандарди 1.1. и 1.2. у првој фази излистани су сви доступни докази и направљена је анализа доказа који су доступни у школској документацији за предходну и текућу школску годину, као и додатни инструменти за вредновање у виду упитника, анкета и интервјуа свих кључних циљних група. Док за стандард 1.3. се може почети са анализом доказа од прошле школске године, а за текућу школску годину тек по доступности појединих доказа, као и за вредновање области Настава и учење.

Координатор тима:Ивана Јованчевић

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Назив :		Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		
Руководилац: Јасмина Цветић				
Број чланова: 7				
Датум подношења извештаја:13.01.2025.				
Састанци:				
У првом полугодишту одржана су 4 састанака тима, у складу са планом рада, и то:				
1. 04.09.2024.				
2. 10.10.2024.				
3. 20.12.2024				
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:				
Име и презиме	04.09.2024	10.10.2024	20.12.2024.	
1. Јасмина Цветић	+	+	+	
2. Марија Вукојевић	+	+	+	
3. Кристина Стојановић	+	+	+	
4. Гордана Марковић	+	+	+	
5. Ирена Баћић	+	+	+	
6. Никола Ненковић	+	+	+	
7. Бојан Конатар	-	-	-	
Свим састанцима присуствовао је и директор школе.				
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:				
1. Јасмина Цветић - координатор				
2. Гордана Марковић-записничар, организација предузетничких и хуманитарних активности и координирање активности са учитељима црвене смене				
3. Марија Вукојевић - организација предузетничких и хуманитарних активности и координирање активности са учитељима плаве смене				
4. Ирена Баћић - сарадња са стручним већима и тимовима и реализација промотивних активности				
5. Никола Ненковић - организација предузетничких и хуманитарних активности и координирање активности са учитељима црвене смене				
6. Бојан Конатар, директор				
Реализоване активности:				
-04.09.2024. - Донет је плана рада Тима за школску 2024/2025. и подела задужења				

- 10.10.2024. године - Договорено је да се реализује Недеља здраве хране и здравих стилова живота. Детаљно су договорене активности које ће бити реализоване и додељена су задужења члановима Тима (Марија Вукојевић и Гордана Марковић).
- Такође смо разговарали и о реализацији Новогодишњег вашарчића за који ће термин бити накнадно договорен са директором; задужене особе су Јасмина Цветић, Кристина Стојановић и Ирена Баћић.
- Састанку је присуствовала и Светлана Николић, која ће 4.10.2024. реализовати предавање на тему "Пројекат у настави-СТЕАМ технологија" за руководиоце актива разредне наставнике и представнике наставника свих наставних предмета предметне наставе.
- 20.12.2024. Састанак је заказан са пријављеним учесницима Новогодишњег вашарчића у циљу прецизирања детаља реализације 27.12.2024. године али је на њему договорено да се неће одржати због одлуке Министарства да распуст почне 24.12.2024.

Корекције плана

Због честих и непредвиђених скраћења часова (штрајк и пуцање водоводне цеви), као и због изненадног скраћења полугодишта, план је морао да претрпи корекције у делу који се односи на реализацију Недеље здраве хране и Новогодишњег вашарчића. На почетку другог полугодишта план ће бити ревидиран и донеће се одлуке о новим датумима и активностима, у циљу надокнаде.

Нереализоване активности:

Недеља здраве хране и Новогодишњи вашарчић

Закључци:

Потреба за подршком:

Потребно је успоставити бољу сарадњу са руководиоцима стручних већа.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Јасмина Цветић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив :	Тим за инклузивно образовање
Руководилац:	Зорица Петровић
Број чланова:	7
Датум подношења извештаја:	23.12.2024.
Састанци: 4 редовна	
26.09.2024; 25.11.2024; 12.12.2024; 27.12.2024.	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
Чланови тима:	
Зорица Петровић, координатор тима , присутна на свим састанцима	
Биљана Маринковић - логопед , није присуствовала 25.11.	
Бојан Конатар-директор, није присуствовао 26.9, 12.12. и 27.12.	

Гордана Николић , није присуствовала 25.11.
 Слађана Миладиновић, није присуствовала 12.12.и 27.12.
 Јелена Рафаиловић , није присуствовала 27.12.
 Миља Миловановић ,није присуствовала 26.9, 25.11. и 12.12.

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа-спроведене активности:

Бојан Конатар - формирање Тимова за пружање додатне подршке

Зорица Петровић - координатор тима , организација састанака тима, учешће у раду тимова за додатну подршку и сарадња са стручним сарадницима приликом достављања документације, као и избору асистената за завршни испит, организовање састанака одељењских стареша из ШОСО,, Вукашин Марковић” за процену асистивне технологије, писање извештаја

Биљана Маринковић - сарадња са предшколским установама и средњим стручним школама, сарадња са Центром за социјални рад и другим релевантним установама, учешће у раду тимова за додатну подршку ,учешће у избору асистената за завршни испит

Гордана Николић - Учешће у раду тима, сарадња са стручним већем за разредну наставу, учешће у избору асистената за завршни испит

Миља Миловановић - сарадња са стручним већем за предметну наставу,учешће у избору асистената за завршни испит

Јелена Рафаиловић - Учешће у раду тима, сарадња са стручним већем за разредну наставу, учешће у избору асистената за завршни испит

Слађана Миладиновић - учешће у раду тимова за додатну подршку за ромску децу , сарадња са релевантним установама , сарадња са породицама ученика , учешће у избору асистената за завршни испит, вођење записника са састанака тима

Реализоване активности за школску 2024/25. које су предвиђене планом рада тима:

- Писање и усвајање годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање , новог школског програма за децу са инвалидитетом у складу са Законом о основном образовању
- Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду,прављење базе података, извршавање евалуација планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика, као и специфичних активности
- Сарадња са Тимом за осипање , Тимом за професионалну оријентацију , Тимом за заштиту и Ђачким Педогошким Саветом
- Сарадња са релевантним установама
- Одржавање састанака током целе школске године
- Давање предлога ИОПа за усвајање Педагошком Колегијуму

-Писање и чување записника и документације

-Септембар: Достављање документације (ИОП) средњим школама о ученицима који су пратили на Милосављевић, Биљана Маринковић и Јасмина Цветић су биле задужене за ученике осмог разреда); ИОП1, ИОП2,ИОП3, план индивидуализације).Израда ИОПа и планова индивидуализације за ученике васпитача и учитеља је организована и добили смо информације о деци која уписују први разред. Орг старешина и предметних наставника за ученике који су уписали пети разред и израда специфичног тран Зорица Петровић, Мирјана Милосављевић, Биљана Маринковић, Јасмина Цветић, Сузана Тасић - Јелена Катанић, Сузана Сунајко Јовић - Светлана Николић, Ирена Ђорђевић- Драган Раковић, Весна Михајло Ненковић, Миља Миловановић, Мила Савић Томић, Драга Кесић, Сања Срејић , Гордана Видовић, Стевановић на састанцима одржаним 28. 08. 2024.

Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима осталих разреда.Израда индивидуализације–Тимови за додатну подршку-септембар- новембар .

Праћење уклапања ученика у 1. и 5.разред -током првог полугодишта прате стручни сарадници Ове године смо започели сарадњу са Ресурсним Центром , ШОСО,, Вукашин Марковић” као део трогодиш под скраћеним називом називом „ Учимо сви заједно “. Дефектолози из РЦ-а и координатор Тим за инк састанке са одељењским старешинама ученика наше школе којима је потребна процена у коришћењу ас ученика наше школе ради се процена која се састоји из посматрања часова, прегледања документације , ра и ученицима.

Октобар: Пружање помоћи Тиму за професионалну оријентацију у укључивању деце којој је потребна д са релевантним установама (Школа за децу оштећеног слуха, СОШО,, Вукашин Марковић”, Кнегиња Л Развојно саветовалиште).Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда кој потребна додатна образовна подршка или су на претходним нивоима образовања имали додатну под).Израђени су специфични транзициони планови за ученике петог разреда и усвојени су сви предлози акти образовање.Усвајање ИОПа (други, трећи, шести, седми и осми разред).

Новембар, децембар : Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог класификационог периода допунску и додатну наставу.Израда планова индивидуализације, ИОПа 1 и 2 за ученике петог разреда (на ИОП).Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике петог разреда.

Извештавање Тима за ПО о укључености ученика којима је потребна додатна подршка у радионице. Прављење базе података о специфичностима ученика наше школе, као и базе за ромске ученике новемба Слађана Миладиновић .Базу за остале ученике направиле : Гордана Николић (за разредну наставу) Обједињену базу података за ученике од првог до осмог разреда (који прима децји додатак, МОП, ТНП)

Нереализоване активности:

-Све планиране активности за прво полугодиште су реализоване. Имали смо и додатне активности које сарадња са Ресурсним Центром за коришћење нискобуџетне асистивне технологије.

Закључци:

Тим реализује много активности , сарађује са свим наставницима , одељењским старешинама , тимовим активности су урађене .

Тим одговорно и вредно ради на побољшању постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна

Потреба за подршком:

Усвајање процедура на нивоу школе за реализацију планираних активности тима. Тим за инклузивно об али би требало да се усагласе процедуре на нивоу школе (задужења одељењских старешина, тимова, стр спровођење активности тима).

Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И НОВОПРИДОШЛИМ
ЗАПОСЛЕНИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ**

Назив :

Руководилац:

Број чланова:

Датум подношења извештаја:
15.1.2025.

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И
НОВОПРИДОШЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА У
ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ**

**1.Весна Михајловић Јевтић - координатор за ниже
разреде**

2.Марина Катанић- координатор за више разреде

3.Бојан Конатар, директор

Састанци:

Одржана су два редовна састанка. Ванредних састанака није било.

Реализоване активности:

Реализоване су следеће активности, предвиђене планом рада тима:

- Формирање Тима за подршку ученицима и новопридошлим запосленима у прилагођавању школском животу за школску 2024/25.годину
- Израда плана рада Тима
- Усвајање Плана рада Тима за подршку ученицима и новопридошлим запосленима у прилагођавању школском животу за школску 2024/25.годину
- Усаглашавање планова рада тимова, већа и актива са циљем унапређења рада школе
- Обавештавање ученика и родитеља о постојању и активностима тима, као и о начину сарадње
- Учесће у пројекту Заједно и безбедно кроз детињство
- Учесће у пројекту Школа моје сигурно место
- Идентификовање ученика који имају проблема у прилагођавању школском животу (полазак у школу, навикавање на пети разред, прелазак на предметну наставу, проблеми у учењу, ризично понашање, осетљиве групе и слично)
- упознавање нових запослених са њиховим правима и обавезама
- саветодавни рад и пружање потребне помоћи и подршке новопридошлим наставницима и ненаставном особљу
- Укључивање стручне службе – радионице и анкетирање ученика 5.разреда (адаптација)
- Списак придошлих ученика у школској 2024/2025. години:

3.разред

Николија Живковић

Маша Павловић
4.разред
Сергеј Богдановић
Мишел Јовановић
5.разред
Стефан Живковић
- Списак придошлих наставника у школској 2024/2025. години: Јелена Јовић- професор немачког језика (10 % норме) - Списак придошлог ненаставног особља у школској 2024/2025. години: Јасна Трајковић
Новопридошлим колегама пружена подршка од стране колега и координатора за ес-дневник
Нереализоване активности:
Све активности су реализоване у потпуности
Закључци:
Током првог полугодишта пружена је подршка одељењским старешинама који су имали потребу да се обрате Тиму. Тим је успешно сарађивао са руководством школе и другим тимовима. У периоду првог полугодишта није било пријављених посебних случајева. Прилагођавање првака животу у школи, као и петака предметној настави одвијао се у оквирима очекиваног и без већих потешкоћа..
Потреба за подршком:
/
Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:
<i>Весна Михајловић Јевтић и Марина Катанић</i>

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив :	
Руководилац: Мирјана Милосављевић	
Број чланова: 10	
Датум подношења извештаја: 15.01.2025	
Састанци: 9	
<i>Одржани састанци:</i> 23.9.2024.	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	

	23.09. 2024.	05. 12. 2024.
Мирјана Милосављевић	+	+
Јасмина Цветић	+	+
Зорица Петровић	+	+
Ивана Јованчевић	+	+
Марина Катанић	+	+
Ирена Ђорђевић	+	+
Слађана Миладиновић	+	+
Бојан Конатар	+	+
Ана Пантић	-	+
Весна Живановић	-	+
Биљана Маринковић	-	+
Јелена Луковић	+	-
Ивана Искреновић	-	+
Марија Нешић Велковски	-	
Биљана Ђурђевић	-	+
Сања Печенковић	-	-

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

1. Мирјана Милосављевић координатор тима; прикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група;извешта са инцијалног тестирања Анализа педагошко инструктивног рада; извештавање ТОКРУ, самовредновање ТОКРУ
2. Јасмина Цветић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави; одношење извештаја о инцијалном тестирању; извештај са инцијалног тестирања,извештавање о оперативним плановима рада.

3. Зорица Петровић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;рикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
4. Ивана Јованчевић усаглашавање активности самовредновања , анализа конкретизације РП и Самовредновања у плановима
5. Марина Катанић Праћење реализације АП самовредновања
6. Ирена Ђорђевић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;Разматрање измена и допуна Школског програма
7. Слађана Миладиновић прикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група и обрада података
8. Бојан Конатар Праћење реализације АП самовредновања; осигуравање реализације предложених мера од стране Тима, критеријуми за одабир чланова и координатора Тимова
9. Ана Пантић записничар израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави
10. Весна Живановић анализа стручног усавршавања
11. Биљана Ђурђевић анализа реализације акционог плана РП
12. Биљана Маринковић прикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
13. Јелена Луковић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;рикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
14. Ивана Искреновић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;рикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
15. Марија Нешић Велковски Праћење реализације АП самовредновања

Реализоване активности:

У оквиру Тима за међупредметне компетенције израђен је образац за СТЕМ и План Пројекта
 Увид у имплементацију акционог плана самовредновања
 Анализа извештаја са инцијалног тестирања
 Праћење рада стручних већа анализа оперативних планова рада

Нереализоване активности:

Није до краја реализована активност у вези инструмента за прикупљање података за децу из осетљивих група због прекида школске године.

Закључци:

Чланови актива су тимски радили и углавном се придржавали својих задужења. У наредном периоду треба прикупити и квалитативне извештаје ових активности које су реализоване како бисмо могли да дамо предлог мера.

Потреба за подршком:

/

Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:

Мирјана Милосављевић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Назив ...

Тим за професионалну оријентацију- На прелазу из основне у средњу школу

Руководилац: ИванаИскреновић

Број чланова:6

Датум подношења извештаја: 10.01.2025. Прво полугодиште

Састанци: 5

28.08.2024., 7.09.2024. 17.10.2024. 4.11.2024. 9.12.2024.

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

Чланови Тима редовно су присуствовали на свим одржаним састанцима. Чланови Тима су: Бојан Конатар, Марија Нешић Велковски, Јелена Николић, Драган Раковић, Катарина Видосављевић и координатор Ивана Искреновић.

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

Бојан Конатар учествује у реализацији активности, пружа подршку Тиму, прати рад Тима, омогућава сарадњу са Саветом ради организације активности са родитељима. Јелена Николић задужена је за организацију радионица са члановима ВТ и прикупљање извештаја након завршетка у црвеној смени у старијим разредима, реализацији радионица са осталим члановима.

Катарина Видосављевић задужена је за сарадњу и промовисање средњих школа, сарадња са локалном самоуправом или установама и за реализацију радионица уз помоћ и сарадњу са осталим члановима.

Марија Нешић Велковски је задужена за записнике на састанку и праћење уписивања извештаја о реализацији радионица на часовима одељењских заједница у електронском дневнику у обе смене и у реализацији радионица са тимом.

Драган Раковић је задужен за техничку припрему и укључивање ученика у реализацији одређених тематских или других активности.

Координатор, Ивана Искреновић, је задужена за реализацију тематских дана као и праћење и сарадња са осталим члановима тима.

Сарадњу и подршку у раду пружаће и психолог, Мирјана Милосављевић.

Реализоване активности: Европски дан језика 26.09.2024.

Чланови ПО тима, Парламент и Стручно веће за језике, подржали су Вршњачки тим у припреми Дана језика.

Ове године је мото школе "Вук Стефановић Караџић" био преведен на пуно језика. "ЗНАЊЕМ И СРЦЕМ РАЗУМЕМО СВЕТ"

Порука свима је прво као и сваке године, да негују и чувају свој матерњи језик и писмо, а да не занемарују учење страних језика.

Такође смо повезали језике са занимањем. Чиме може нека особа да се бави ако студира или зна стране језике.

Ученици су провели леп дан у припреми и реализацији Европског дана језика. Сви су

мотивисани и учествују са задовољством



Један наш ученик, је направио сајт. Све што буду убудуће радили ученици са ПО тимом, Стручним већем за језике, Парламентом или осталим Тимовима, наћи ће се на сајту. Као пример добре праксе послат извештај о реализацији Европског дана језика на странице „Друштво школских библиотекара Србије”
„Друштво за стране језике и књижевности Србије”

Сарадња са Тимом за Осипање ...Пројектни тим „Разумем те срцем”, 4.10.2024.

У оквиру обележавања Дана образовања за демократску културу ПО је релаизовао активности у сарадњи са Ученичким парламентом. Реализација у оквиру програма Европске Уније и Савета Европе „ КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ“ Главни мото је био „ Толеранција и љубав за сваки дан“ . Догађај је био у ОШ „ Драгиша Луковић Шпанац „ у Белошевцу .Догађају су пристовале школе,предшоклске установе и чланови локалне заједнице .

Сајам образовања 24.10. 2024.

Као и сваке године, ученици осмог разреда, чланови Вршњачког тима у оквиру Професионалне оријентације, посетили Сајам образовања, 24.10.2024. на Шумадија сајму , у пратњи одељењских старешина, Јелене Николић и Марије Нешић Велковски. Задовољни су се вратили у школу Радионице за седми и осми разред

Реализоване су у новембру две радионице из модула Самоспознаја

У свету интересовања

Радионица : За шта сам заинтересован/а

У свету вештина и способности

Радионица : Установи своје таленте

Одељењске старешине седмог и осмог реализоване радионице на одељењској заједници уписују у записник одељењске заједнице .

Међународни дан планина 11.12.2024.

Ученици осмог разреда, чланови Вршњачког тима, присуствовали су са наставником, Иваном Искреновић, 11.12.2024. презентацији у Првој техничкој школи. Повод посете је био обележавање Међународног дана планина.

Током првог полугодишта (у складу према заказаним терминима)Психолог држи радионице ВТ све у циљу оснаживања везаног за тему Средње школе .

Теме: Како изабрати школу,бодови,како помоћи осмаку на том путу ..Свет интересовања и занимања на тржишту рада.

Друга половина децембра

Послат је гугл упитник ученицима осмог разреда посредством одељењских старешина . Тема упитника : Жељена средња школа,интересовања, који предмет бира ученик/ца као изборни на завршном испиту,постигнућа и успех у претходној школској години и остала питања која ће ученицима олакшати избор за упис у средњу школу.

Сарадња са психологом : На основу упитника процењује ком ученику је потребна помоћ и саветовање.

Новогодишњи вашарчић

Сарадња са Парламентом 27.12.2024.



Нереализоване активности:

Саветодавни део после гугл упитника није реализован као ни све радионице због штрајка, Новогодишњи ваљарчић није одржан због непланираног распуста који је почео 24.12.2024. одлуком Владе Републике Србије.

Закључци:

Иако је сарадња чланова Тима добра, отежан је рад због различитог распореда и немогућности да се сви уклопимо...

Потреба за подршком:

Извештај израдио/ла руководиоца тима:

Ивана Искреновић

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА

Назив :

Тим за превенцију осипања ученика из образовног система

Руководилац:

Слађана Миладиновић

Број чланова:

7

Датум подношења извештаја:

10. јануар 2025. године

Састанци :

- 3.9. 2024. године

- 30.9. 2024. године
- 5.11.2024. године
- 3. 12. 2024. године
- 19.12. 2024. године

Чланови тима:

1. Слађана Миладиновић- координатор Тима
2. Кристина Стојановић-члан Тима
3. Љиљана Милић -члан Тима
4. Тања Миладиновић- члан Тима
5. Мирјана Милосављевић- члан Тима
6. Мила Савић Томић- члан Тима
7. Бојан Конатар -члан Тима

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

Постојали су проблеми у обезбеђивању кворума за одржавање састанака јер су чланови Тима ангажовани у обе смене/боравку који подразумева дежурство па смо стога били принуђене да неке састанке одржавамо он лајн путем како би сви чланови Тима били равноправно укључени.

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

- Слађана Миладиновић-Координатор Тима, руковођење Тимом: планирање, спровођење активности и евалуација у складу са Планом рада Тима
- Мирјана Милосављевић – стручни консултант у раду Тима
- Љиљана Милић - вођење записника у септембру, сарадња са плавом сменом (разредна настава)
- Кристина Стојановић (вођење записника у децембру; сарадња са црвеном сменом – разредна настава)
- Тања Миладиновић (вођење записника у новембру месецу; сарадња са плавом сменом – предметна настава односно старији разреди)
- Мила Савић Томић (вођење записника на ванредним састанцима; сарадња са плавом сменом – предметна настава односно ученици старијих разреда)
- Бојан Конатар – надзор спровођења процедура/Законских прописа

Реализоване активности:

- Формиран је Тим, израђен је план рада Тима за школску 2024/25.годину, извршена је подела задужења у оквиру Тима-септембар 2024.године
- Усвојен је Извештај за претходну школску годину-септембар 2024.године
- Колектив школе упознат је са планом рада Тима -септембар 2024.године
- Реализоване су кућне посете (процена броја ученика који припадају друштвено осетљивој групи) – септембар/октобар 2024године
- Саветодавни рад са родитељима/ученицима – по потреби у току првог полугодишта
- Сарадња са надлежним установама – по потреби у току првог полугодишта
- Остварена је сарадња са Тимом за инклузију (размена информација, ажурирање базе података); Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (разговори са родитељима; Укључивање надлежних установа/институција;
- Ажурирана је база података о ромским ученицима / ученицима из друштвено осетљивих група– децембар 2024..године

- Промоција здравих стилова живота и неговање позитивних вредности међу ученицима кроз вршњачку сарадњу и пројектно ангажовање (у току првог полугодишта и то: Обележавање дана образовања за демократску културу -октобар; Укључивање ученика из ДОГ у активностима дечије недеље-октобар; Светски дан сиромаштва - укључивање ученика 8.разреда у волонтерске активности -октобар; Укључивање ученика 7/8.разреда у обележавање Светског дана ромског језика - новембар; Укључивање ученика из ДОГ у обележавање и израду презентација поводом Светског дана толеранције/Светског дана људских и мањинских права - новембар/децембар

Активности које нису реализоване и образложење:

Због непланираних друштвених околности које нисмо могли предводити Планом рада Тима (законски штрајк, обустава рада, санација водоводне мреже услед пуцања цеви) реализацију планираних активности морали смо прилагодити што конкретно значи да ће идентификација ученика који су у ризику од осипања бити спроведена одмах након почетка другог полугодишта ако околности то буду дозвољавале и то следећом динамиком:

- Организовање инфо сесије /обуке за одељењске старешине о примени Инструмента као и о важности поштовања процедура и превентивног деловања на осипање ученика из образовног система (хоризонтално усавршавање унутар установе) -прва недеља фебруара
- Спровођење идентификације ученика у ризику од осипања применом одговарајућег Инструмента (друга/трећа недеља фебруара)
- Организовање индивидуалних састанака /инфо сесије за родитеље – трећа недеља фебруара
- Израда ИППО где је указано да постоји потреба укључивањем свих релевантних актера из школе, породице или локалне заједнице – последња недеља фебруара

Овим активностима надокнадићемо све што није реализовано према утврђеном Плану рада Тима и омогућити благовремено спровођење планова подршке ученицима у току другог полугодишта.

Потреба за подршком:

Потребно је усагласити процедуре у поступању у оквиру рада Тимова и надлежности/одговорности учитеља /одељенских старешина (кроз већи степен надзора, информисање, анализу и препоруке); Интензивирање сарадње са надлежном установим социјалне заштите

Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:

Слађана Миладиновић

РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив :

Педагошки колегијум

Руководилац: Бојан Конатар

Број чланова: 22

Датум подношења извештаја: 09.01.2025.	
Састанци _____:	
У току првог полугодишта школске 2024/2025.г. одржана су три састанака Педагошког колегијума. Датуми састанака Педагошког колегијума су следећи: 26.9.2024, 14.11.2024. и 04.12.2024.г.	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
Евиденција присуства састанцима чланова Колегијума налази се у записницима са састанака Колегијума.	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
Бојан Конатар, директор школе, руководи састанцима и координира активностима Педагошког колегијума; Мирјана Милосављевић, психолог школе и координатор Тима за развој квалитета и унапређење рада школе; Јасмина Цветић, педагог школе и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Јелена Миковић, руководилац Стручног већа за области предмета српски језик, енглески језик, немачки језик; Лидија Јевтић, руководилац Стручног већа за области предмета историја, географија, грађанско васпитање и верска настава; Гордана Стевановић, руководилац Стручног већа за области предмета математика, физика, хемија, биологија, информатика и рачунарство и записничар на колегијуму; Ана Стевановић, руководилац Стручног већа за области предмета техника и технологија, музичка култура, ликовна култура и физичко васпитање; Светлана Милановић, руководилац Стручног већа за разредну наставу; Јелена Луковић, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Зорица Петровић, координатор Тима за инклузивно образовање; Ивана Јованчевић, координатор Тима за самовредновање рада школе; Ивана Искреновић, координатор Тима за професионалну оријентацију; Слађана Миладиновић, педагошки асистент и координатор Тима за превенцију осипања ученика из образовног система; Весна Живановић, координатор Тима за професионални развој запослених; Марија Нешић Велковски, помоћник директора и члан више тимова и Стручног већа; Марина Катанић, помоћник директора, координатор Тима за прилагођавање школском животу и члан више тимова и Стручног већа; Биљана Маринковић, логопед Ирена Ђорђевић, руководилац Стручног актива за развој школског програма; Ана Пантић и Биљана Ђурђевић, руководиоци Стручног актива за школско развојно планирање; Гордана Видовић, руководилац Ученичког парламента Александар Банковић, библиотекар- медијатекар	
Реализоване активности:	
Конституисање новог колегијума и подела задужења	

Анализа упутстава (Смернице) Министарства просвете о начинима организовања свих облика рада
 Доношење Плана рада Колегијума
 Анализа прошлогодишњег рада Колегијума
 Задужења наставника у оквиру Стручног већа (часови, слободне активности, секције, тимови)
 Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала
 Анализа приоритета Школског развојног плана за 2024/2025.г.
 Упознавање чланова Колегијума са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
 Планирање обиласка часова 1.и 5.разреда
 Анализа критеријума оцењивања
 Организација Дечје недеље
 Запажања о првим оценама ученика (распоред писмених вежби и писмених задатака)
 Анализа иницијалног тестирања
 Усвајање индивидуалних образовних планова
 Планирање стручног усавршавања на основу личног плана професионалног развоја и анализе стручног усавршавања у стручним већима из области предмета и стручног већа за разредну наставу
 Планирање угледних и огледних часова
 Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (оквирни преглед)
 Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција
 Организација часова предметне наставе за ученике 4. разреда
 Идентификовање ученика који су у ризику од осипања из образовног система
 Усвајање ИОП-а за ученике првог и петог разред
 Недеља школског спорта – организација турнира
 Вршњачка едукација: рад вршњачких парова
 Праћење пројектних активности
 Анализа рада Ученичког парламента
 Извештавање о раду школских тимова

Нереализоване активности:

Закључци:

Све планиране активности су реализоване по плану

Потреба за подршком:

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Бојан Конатар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Назив :

Ученички парламент

Руководилац:

Гордана Видовић/Јелена Ракочевић

Број чланова:	2 ученика од 5. до 8. разреда
Датум подношења извештаја:	10.01.2025.
Састанци _____:	
<i>Чланови Ученичког парламента се састају два пута месечно како би се договорили о активностима које су предвиђене Планом рада и како би анализирали извештаје о реализованим активностима из претходног периода .24 члана парламента и њихов ментор имају своју вибер групу преко које се информишу о датумима састанака као и о темама односно садржајима истих.Ове школске године,чланови се састају у учионицама у којима се налази пројектор јер се често анализирају остварене активности путем презентација.Треба нагласити да су неки састанци организовани у сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, Тимом за међупредметне компетенције,Стручним активом за развојно планирање,Црвеним Крстом.Састанци се одржавају између смена како се не би ометала редовна настава.</i>	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
<i>На почетку сваког записника Парламента вођена је редовно евиденција присутних чланова Ученици редовно присуствују састанцима а уколико не могу да дођу имају обавезу да унапред најаве своје оправдано одсуство.</i>	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
<i>Чланови парламента се сами изјашњавају око поделе задужења и веома одговорно приступају задацима које су изабрали.Циљ је да сви чланови парламента равномерно буду укључени у рад.У томе им помаже и ментор Парламента</i>	
Реализоване активности:	
Ове школске године чланови парламента су се сложили да се састају сваког другог четвртка у месецу.У септембру,на првом састанку парламента обављен је избор и конституисање руководства парламента.Након тајног гласања и јавног бројања гласова за председника је изабрана ученик одељења 8/1 Александар Стојановић а за потпредседника ученица одељења 7/5.Дуња Шапоњић. Димитрије радић 8/3 је задужен за Школски одбор. Наталија Максимовић 8/5за самовредновање .За школски одбор су Разматран је извештај о остварењу годишњег плана за школску 2023/2024.годину као и извештај о самовредновању за поменућу годину. Разматран је годишњи план рада за школску 2024/2025.годину.Разматран је план Парламента за нову школску 2024/2025.годину.Дати су предлози за измене неких тачака и изнете су идеје о активностима у наредној години. Као и свих претходних година ,наша школа је и ове године обележила Европски дан језика.У сарадњи са ПО тимом,на челу са наставницом Иваном Искреновић и Стручним већем за језике и Вршњачким тимом,чланови Парламента су учествовали у	

организацији овог догађаја тако што су са осталим ученицима преводили мото школе „Знањем и срцем разумемо свет“ на више светских језика. Првобитно, као и сваке године, порука свим ученицима је да негују и чувају свој матерњи језик и писмо, а да не занемарују учење страних језика.

У оквиру обележавања Дана образовања за демократску културу у ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“, наша школа је представила низ активности Ученичког парламента, Вршњачког тима за професионалну оријентацију и пројектног Тима „Разумем те срцем“ који је као школски пројекат реализован у школској 2023/2024. години у оквиру програма Европске уније и Савета Европе „Квалитетно образовање за све.“ Главни мото је био: „Толеранција и љубав за сваки дан.“ Активност Ученичког парламента је била у виду **Форум театра**, под називом **Заљубљивање**. У Форум театру је учествовало 6 ученика који су имали улоге наратора, насилника, жртве, расприривача, помагача и девојчице. Они су веома успешно представили своју активност испред великог броја људи из партнерских школа, предшколских установа као и локалне заједнице. Сви су имали заједнички задатак: мењање и стварање бољих, хуманијих и правичнијих услова за образовање сваког детета у образовном систему.



Чланови Ученичког парламента на челу са наставницом Горданом Видовић и Јеленом Ракочевић остварили су сарадњу са Дечијим савезом на челу са учитељицом Сузаном Тасић тако што су направили **Трибину: Дечија права-дечије обавезе**. Ученик Андрија Стојановић 8/1 је направио оригиналну П. П. презентацију на поменутом тему. Јања и Наталија су припремиле материјал везан за Дечије обавезе док су Наталија и Димитрије спремили материјал везан за Дечија права. Остали ученици су постављали

питања везана за дате теме и било је веома занимљиво и успешно.



У оквиру Дечије недеље чланови Ученичког парламента су учествовали у организацији и вођењу Маскенбала који је одржан 9.октобра 2024.године.

16.новембар је Светски Дан толеранције.У сарадњи са Тимом за заштиту деце на челу са наставницом Јеленом Луковић чланови Ученичког парламента су организовали Вршњачку едукацију на тему **Емпатија=Толеранција**.Најпре су ученици имали састанак са наставницом Јеленом где су добили инструкције како да организују радионице на часовима одељењских заједница .Помогла им је презентација на дату тему као и материјал који су користили како би успешно одрадили радионице у одељењима од 3.до 8.разреда.Уводни део би увек био у облику питања да ли знају шта значи појам емпатије,односно саосећања,а завршни одговори на питања.Најактивнији ученици би добили по један смајлић за успешно одрађену активност.

Чланови Ученичког парламента Димитрије Радић,Невена Копуновић,Ђорђе Самарцић и ученици Алмедина Бахтири 7/2 и Роберт Бахтири 7/1 са педагошким асистентом Слађаном Миладиновић ,присуствовали су извођењу монодраме „Сама“ 5.11.у Књажевско –Српском театру .Представа је део свечане манифестације обележавања Светског дана ромског језика у организацији града Крагујевца а тема је емотивна прича једне младе Ромкиње која је желела да се образује ,али су је на том путу сачекале бројне препреке.Уједно је то приказ њене борбе за равноправнији положај различитих мањина у друштву.Чланови Ученичког парламента који су присуствовали извођењу Монодраме су кроз презентацију представили тему и значај



ове мо...нодраме ,а утиске
је пренела Алмедина Бахтири.

На последњем састанку у децембру је направљен договор за учешће на Новогодишњем вашарчићу. Ученици су предложили да ове године учествујемо у изради божићних 3D украса за које бисмо уложили извесну суму новца.

Са великом жељом да улепшамо претпразничне тренутке нашим старим суграђанима ,Ученички парламент наше школе је 27.12.2024. посетио Геронтолошки центар Крагујевац. Овом приликом су ученици поделили честитке из Црвеног крста за предстојеће празнике ,које су испунили лепим речима и жељама. Посета је прошла у разговорима ,са осмесима,у топлој атмосфери и са срдачном добродошлицом и гостопримљивошћу запослених у Геронтолошком центру. Поносни смо на наше ученике који су овом приликом показали саосећајност и бригу за драге људе који су важан део наше заједнице.



Нереализоване активности:

Због скраћеног полугодишта и одласка на распуст није одржан Новогодишњи ваишарчић на коме је Парламент требало да узме учешће.

Закључци:

Захваљујући одговорним и вредним члановима Парламента, њиховој спремности и жељи да се укључе у све видове рада, Парламент је успешно реализовао поменуте активности уз сарадњу са осталим тимовима и организацијама школе.

Потреба за подршком:

Ученички парламент има подршку Директора школе и осталог руководства, као и осталих тимова и важних организација. Потребна је подршка локалне заједнице.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Гордана Видовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У првом полугодишту школске 2024/2025. године Дечји савез је организовао обележавање Дечје недеље „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав сваки дан“.

Активности које су предвиђене у оперативном плану обележавања Дечје недеље нису трајале само једну недељу већ је то био низ активности које су трајале цео октобар и део новембра месеца. Све активности које је Дечји савез организовао обухватиле су велики број ученика и ученици су радо учествовали у њима. Велики број активности је организован у сарадњи са

многим секцијама и комисијама наше школе. У прилогу достављамо Извештај о реализацији Дечје недеље.

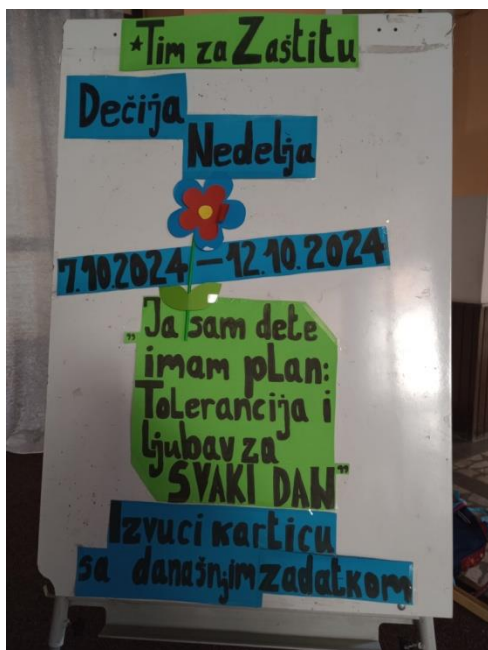
**Извештај
о реализацији програма обележавања Дечје недеље
у ОШ „Вук Стефановић Караџић“
од 7-13. октобра 2024.године**

Дечја недеља обележена је у периоду од 7 - 13. октобра 2024. године. Дечја недеља је организована тако да свако дете добије могућност активног учествовања у активностима које је организовао Дечји савез у сарадњи са тимовима и организацијама у школи. То нису биле само акције које су трајале само једну недељу, већ почетак низа акција које ће и даље трајати. У складу са препорукама Друштва пријатеља деце Србије у нашој школи је направљен Оперативни план обележавања Дечје недеље под мотом

**„ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ
СВАКИ ДАН“**

Првог дана Дечје недеље ученици, чланови новинарске секције су припремили емисију која се емитовала на школском разгласу и где су упознали све ученике са активностима које се планирају у оквиру Дечје недеље како би деца могла да се укључе у активности које их највише интересују.

Разредне старешине су одржале час одељењске заједнице са циљем упознавања ученика са дечјим правима и Конвенцијом о правима детета. Тим за заштиту је направио презентацију која је могла да се искористи за тај час, такође су чланови вршњачког тима у сарадњи са Тимом за заштиту направили лепе реченице које су користиле да на часовима одељењске заједнице ученици одиграју игру где би показали једни другима разумевање, љубав, толеранцију...



На часовима српског језика и ликовне културе ученици су радили ликовне и литерарне радове на задату тему од којих су наставници изабрали најуспешније за школске новине.

На часовима ликовне културе учитељи су са својим ученицима првог, другог и трећег разреда реализовали дејџи шкраб у школском дворишту.

У уторак, 8.октобра, у нашој школи је организован дејџи шкраб на коме су наши ученици четвртог разреда са својим учитељицама Слађаном Ђукановић, Љиљаном Цатић и Виолетом Стошић угостили предшколце вртића „Невен“ и њихове васпитачице. У школском дворишту су заједно, уз звуке дејџих песама, правили мала ремек дела на бетону.



У среду, 9. октобра, је организован маскенбал у холу школе на коме су нам гости били предшколци из вртића „Невен“. Организатори маскенбала су били учитељи трећег разреда. Маскенбал је протекао у лепом расположењу и деца су показала своју креативност, што је препознао наш жири и изабрао најлепше маске у сваком разреду. Најуспешније маске су награђене пригодним поклонима: свескама, бојицама и блокчићима.



У оквиру хуманитарне акције „Деца деци“ ученици су прикупљали играчке, школски прибор и средства за хигијену. Оно што је прикупљено је подељено деци из наше школе којој је то било најпотребније. Играчке су ученици четвртог разреда са својим ученицима однели у вртић „Невен“ 5. децембра у оквиру сарадње вртића и школе.



Чланови Ђачког парламента, ученици седмог и осмог разреда су са наставницом Горданом Видовић организовали су трибину о дечјим правима коју су врло успешно реализовали.

У петак, 11. октобра Дечји савез наше школе је постао богатији за 110 чланова. Ученици првог разреда су на малим свечаностима у оквиру свог одељења постали чланови Дечјег савеза и добили су беџ и Добродошлицу.

Комисија за уређење школске средине са наставницом ликовне културе Аном Стевановић је направила пано у холу школе.

Све активности које су организоване и реализоване током Дечје недеље и следеће недеље пратили су чланови новинарске секције са својом наставницом Јеленом Ракочевић и направили су школске новине у електронском облику. Одштампали су неке занимљиве делове и изложили на пануу у холу школе.

Све активности које су организоване и реализоване током Дечје недеље и следеће недеље пратили су чланови новинарске секције са својом наставницом Јеленом Ракочевић

и направили су школске новине у електронском облику. Одштампали су неке занимљиве делове и изложили на паноу у холу школе.

Захваљујемо се ученицима и колегама и стручним сарадницима Јасмини Цветић, Мирјани Милосављевић и Биљани Маринковић, као и медијатекару Александру Банковићу који су активно учествовали у организацији и реализацији свих активности које је организовао и спровео Дечји савез.



Сузана Тасић и Весна Михајловић
Јевтић

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (педагога,
психолога, логопеда, педагошког асистента и помоћника директора)**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ
ПЕДАГОГА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ**

Подручије делатности	Активности	Време реализације	Напомена	
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради акционих планова школског програма и развојног плана установе,	IX		
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	IX		
	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога,	IX,X,XI,XII		
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља (оптерећености ученика 5.разреда)	X,XI		
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике (Индивидуализација/ИОП - 14 ученика)	IX,X		
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (вртић "Невен")	X		
	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,	IX		
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада (СТЕАМ)	X,XI,XII		
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично (пријем првака и приредба за предшколце)	IX, XII		
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	IX		
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	IX		
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,	X,XI,XII		
	Праћење реализације образовно-васпитног рада,	X,XI,XII		

ВАСПИТНОГ РАДА	Пружање помоћи и подршке наставницима у припремању и реализацији иницијалног процењивања претходних постигнућа ученика	IX	
	Процењивање адаптације ученика петог разреда (5 одељења)	X,XI	
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	X, XII	
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника (Ана Пантић)	X	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	X	
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	IX,X,XI,XII	
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	X,XI,XII	
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	X,XI,XII	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	IX	
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	X,XI,XII	
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	X,XI,XII	
	Пружање помоћи и подршке наставницима у припремању и реализацији иницијалног процењивања претходних постигнућа ученика	IX	
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX,X,XI,XII	
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење (7 часова)	XI,XII	

	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	IX,X,XI,XII	
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	X,XI,XII	
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX,X,XI,XII	
	Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	X,XI,XII	
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX,X,XI,XII	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX	
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX,X,XI,XII	
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (22 часа)	X,XI,XII	
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	X,XI,XII	
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	XI,XII	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика) (5 одељења 5. Разреда)	X,XI	
	Саветодавни рад са новим ученицима	IX,X,XI,XII	

	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке (11 ученика)	X,XI,XII	
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (11 ученика)	X,XI,XII	
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена (11 ученика)	X,XI,XII	
	Процењивање адаптације ученика петог разреда	X,XI	
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота (Тим за заштиту)	IX,X,XI,XII	
	Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX,X,XI	
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	X,XI,XI	
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	IX,X,XI,XII	
	Додатна подршка ученицима кроз реализацију предавања и радионица ‘‘Учим да учим’’ (10 одељења 5. И 6. Разреда)	XII	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМ А, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМ А	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима увези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада (6/3)	XI	
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији (10 родитеља)	IX,X,XI,XII	

	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	Током године	
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика (10 родитеља)	X,XI,XII	
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX,X,XI,XII	
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету (2 састанка)	X,XI	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИ МА, ПЕДАГОШКИ М АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	X,XI,XII	
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX,X,XI,XII	
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	X	
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	X,XI,XII	
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	X,XI,XII	
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	IX,X,XI,XII	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	IX,X	

	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)	IX,X,XI,XII	
	Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,	IX,X,XI,XII	
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	X,XI,XII	
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМ А, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	X,XI,XII	
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	X,XI,XII	
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	IX,X,XI,XII	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	IX,X,XI,XII	
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX,X,XI,XII	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	IX,X,XI,XII	
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	IX,X,XI,XII	
	Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружењ, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама,	IX,X,XI,XII	

	трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању (семинар у новембру)		
--	---	--	--

Педагог школе: Јасмина Цветић

Извештај о раду психолога школе

Током школске 2024 -2025. у периоду септембар-јануар

Планирање програмирање и извештавање

- Учешће у планирању и изради: Годишњег плана рада школе: плана тима за унапређење квалитета, менталног здравља, тима за превенцију насиља, тима за превенцију осипања
- Израда годишњег плана рада психолога, оперативних планова психолога ,недељних и дневних планова рад,; припрема плана професионалног усавршавања,
- Припремање плана посете часова стручних сарадника на месечном нивоу
- Припремање плана педагошко инструктивног надзора са директором и педагогом, помоћником директора и педагошким саветником
- Израда распореда за вршњачке радионице за професионалну оријентацију и за вршњачки тим са превенцију насиља и дискриминације.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Педагошко инструктивни рад са директором и педагогом педагошким саветником и помоћницима директора 11 часова
- Анализа анкете Адаптација на пети разред -узорак 121 ученик
- Праћење адаптације ученика 1 и 5 разреда 10 часова

- Анализа педагошко инструктивног рада са педагошким саветником.

Рад са наставницима

- Пружање стручне помоћи наставницима; решавању дисциплинских проблема; осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (повреда правила понашања, емоционалне и социјалне тешкоће); организацији и реализацији ЧОС-а и одељенских заједница; 7/2;5/1,6/4,6/3,5/3 -слање материјала и индивидуални разговори (30), оснживање наставника на нивоу одељенских већа за прилагођавање образовно васпитаног рада (5/3;6/4;6/1)
- Пружање подршке (новом координатору тима за (Тима за ШРП)-слање материјала о школском развојном планирању
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности -10 индивидуалних разговора са писаним препорукама.
- Давање повратне информације о посећеном часу 11 наставника и учитеља.

Рад са ученицима

- Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају социјалне емоционалне тешкоће или врше повреду правила понашања 19. Укупна број индивидуалних разговора са овим ученицима 47. Од тог броја ученика 6 у појачаном васпитном раду од стране одељенског старешине у одељењима (5/1,7/6/4 8/5) и једна ученица у васпитном раду одељенског старешине због кризног догађаја.
- Укупан број ученика који су долазили на разговор код психолога 22. Укупан број свих индивидуалних разговора са ученицима 53
- Прелазак из једне школе у другу школу 2 ученика
- Подршка ученицима у акцидентним кризама (смрт оба родитеља) 2 ученика
- Испитивање изузетних способности из математике ученика у 10 одељења 3 и 4 разреда.
- Професионална оријентација ученика 8/1 и 8/2 .

- Радионице са вршњачким тимом за професионалну оријентацију у црвеној и плавој смени: Образовни профили и подручија рада, Представљање средњих школа, Уводна радионица за ПО, Петофазни модел. Укупно осам радионица.
- Радионице са вршњачким тимом за превенцију насиља у црвеној и плавој смени: Дечја недеља картице за лепе поруке, предлог плана рада ВТ од стране деце, Фабрика, Дечја права-игра, Зли вук, Конфликти. Укупно девет радионица у обе смене.
- Посета десет одељенских заједница за праћење адаптације ученика првог и петог разреда.
- Тестирање ученика за додатну наставу у 10 одељења трећег и четвртог разреда.

Рад са родитељима

- Индивидуални рад са родитељима - пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, пружање подршке родитељима ученика који врше повреду правила понашања, који имају различите тешкоће у понашању, емоционалне или социјалне тешкоће пружање подршке родитељима чија се деца школују по ИОПу. Укупан број одржаних разговора са родитељима укупан број 53.
- Присуство једном ванредном родитељском састанку у 6/3.

Рад са директором, стручним сарадницима

- Свакодневна сарадња на откривању и отклањању специфичних проблема и потреба установе.
- Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду а у вези педагошко инструктивног рада и посета часова и израда распореда.
- Са педагогом и логопедом заједнички рад у процени адаптације ученика на први и пети разред.
- Сарадња са регионалним активом стручних сарадника а у вези Адаптације на пети разред- израда анкете и подела анкете за истраживање . Сарадња

градским активом стручних сарадника председник актива. Одржана два састанка актива. Сарадња са Домом здравља договорено око реализације заједничког састанка са стручним сарадницима а у вези услуга које пружају деци и младима и њиховим родитељима.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду:

- Одељенских већа 23
- Наставничког већа –2
- Педагошког колегијума 2
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаравања – 5 интервентних, 2 редовна
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2
- Тим за осипање 3
- ШРП 1

Сарадња са надлежним установама, организаци., удружењима. И јединицом локалне самоуправе

Сарадња са: Центром за социјални рад; МУП-ом; Домом здравља; Активом стручних сарадника; Другим школама; Скупштином Града; Установама који организују стручно усавршавање; Предшколским установама; ; Школском управом;Интерресорном комисијом

Остварена сарадња са Ресурсним центром ШОСО „Вукашин Марковић“ – чији дефектолози активно раде третмане са ученицима наше школе којима је потребна њихова помоћ и подршка – у посети су били и њихови дефектолози којин су дали подршку наставницима за ученике који прате наставу по ИОП1, ИОП2 или плану индивидуализације или им је потребама подршка Сарадња са просветним саветницама у вези педагошко инструктивног надзора.

Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Дневник рада психолога; Ученички досијеи; ИО документација;Анализе и извештаји, резултати истраживања; Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности; Документација пројеката; Документација о раду Стручних већа и тимова;

Семинар Учимо сви заједно

Вебинар Самоповређивање

Стручно усавршавање унутар установе Дан физике

Стручно усавршавање ван установе Заштита на раду

Семинар Ефективно управљање школом

вебинар Квалитетан час од самовредновања до остваривања стандарда

Завршила сам мастер на образовним политикама.

Психолог:Мирјана Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2024/25. године реализоване су планиране активности у оквиру следећих области рада:

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у припреми ИОП-а за ученике (12)
- Припрема годишњег плана рада логопеда
- Припрема оперативних планова
- Припрема плана посете часовима стручних сарадника(кроз заједничке састанке)
- Припремање плана личног и професионалног усавршавања

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике у подршци (12 ученика)
- Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у развоју
- Упознавање ОС и одељењских већа са карактеристикама ученика петог и првог разреда разреда
- Праћена адаптација ученика првог и петог разреда

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање стручне помоћи наставницима/учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне/невербалне комуникације
- Сарадња и пружање помоћи наставницима/учитељима у индивидуализацији наставе; у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика
- Пружање подршке наставницима/учитељима у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група
- Упознавање ОС и одељењских већа са карактеристикама ученика петог и првог разреда разреда и праћење адаптације истих
- Упознавање ОС и одељењских већа са карактеристикама новопридошлих ученика, праћење адаптације истих
- Обављено је укупно 32 разговора са наставницима

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика
- Утврђивање говорно-језичког статуса код ученика
- Рад на развоју моторичких вештина
- Рад на побољшању технике читања, писања

- Рад на отклањању артикулацијских тешкоћа
 - Рад на побољшању пажње и концентрације
 - Рад на развоју комуникацијских вештина
- *логопедском подршком обухваћено је 29 ученика

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Упознавање родитеља/старатеља о раду са ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању на објективан, разумљив и примерен начин
 - Пружање подршке родитељима/старатељима у препознавању и разумевању проблема ученика као и напредовању ученика на третману
- *обављено је укупно 8 разговора са родитељима/старатељима

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са стручним сарадницама, педагошком асистентом и директором на координацији активности у пружању подршке ученицима

7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду:

- Одељенских већа -40
- Наставничког већа -1
- Педагошког колегијума -4
- Учествовање у раду : Тим за инклузивно образовање-3 Тим за развој квалитета и унапређивања рада школе-1

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИ., УДРУЖЕЊ. И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са: Центром за социјални рад; Активом стручних сарадника; Интерресорном комисијом

9.ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Дневник рада логопеда; Ученички досијеи; ИО документација; извештаји
 - Стручно усавршавање:
- Семинари:**

„Јачање компетенције директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама“
Међународна конференција у организацији МЕНСА- Седма међународна научно стручна конференција „Даровитост и интердисциплинарност“

Логопед школе: Биљана
Маринковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

-на крају првог полугодишта школске 2024/25. године

У наведеном периоду педагошки асистент је у складу са Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину реализовао следеће активности у оквиру четири компоненте рада дефинисане правилником о раду ПА:

1. Пружање додатне образовне подршке ученицима:

- који услед социјалне депривације или других отежавајућих околности имају слабија образовна постигнућа (у оквиру допунске наставе)
- за које се настава реализује према плану индивидуализације / ИОП-у 1/ИОП-у 2 (у оквиру редовне/допунске наставе)
- у процесу социјализације – оснаживањем и укључивањем у вршњачке групе (кроз саветодавни рад, радионице и ваннаставне активности)
- у превенцији, препознавању и елиминисању свих облика дискриминаторног понашања (кроз укључивање свих релевантних актера подршке: Тимова, институција, родитеља, наставника, стручних сарадника)
- у адаптацији на школски живот и обавезе (обезбеђивањем потребних радних материјала, уџбеника, гардеробе/обуће; Информисањем и праћењем)

2. Сарадња са породицама ученика кроз:

- саветодавни рад (разговори, радионице)
- кућне посете (анализа постојећег стања: снага и изазова у породичном окружењу; проценом родитељских компетенција; упознавању културолошких специфичности породица из које ученице долазе)

3. Сарадња са ЈЛС и цивилним сектором кроз:

- креирање и унапређење интерсектоског дијалога везаног за образовање ученика из друштвено осетљивих група
4. Сарадња са наставним кадром и стручном службом школе кроз саветодавни рад, планирање, анализу и праћење ученичких могућности и потреба; Сагледавањем културолошких и других специфичности; Праћењем постигнућа и редовности похађања наставе; Укључивањем у рад Тимова;

У оквиру припремних активности реализовано је:

- Израђен је Годишњи план рада ПА /оперативни планови рада за септембар/октобар/новембар и децембар 2024.године
- Израђен је упитник за процену потреба ученика/ породица из које ученици долазе како би пружање образовне и других видова подршке било сврсисходно; Упитник је био намењен учитељима/одељењским старешинама као и родитељима и служио је за израду конкретних **индивидуалних планова подршке ученицима** од стране педагошког асистента (обухваћено укупно 10 породица)
- Обављени су консултативни разговори са стручним сарадницима школе (педагог, психолог, логопед) у вези планова подршке за ученике за које је дат предлог за наставак/усвајање нових ИОП-а
- Педагошки асистент је укључен у рад Тимова: Тима за инклузивно образовање; Тима за превенцију осипања ученика из образовног система; Тима за унапређења рада школе

Подршка ученицима:

На основу прикупљених информација израђени су планови подршке за укупно 22 ученика (10 девојчица; 12 дечака) са којима ће ПА радити у овој школској години у оквиру различитих сегмента подршке и то:

1.разред: 4 ученика	5.разред: 2 ученика
2. разред: 2 ученика	6.разред: 3 ученика
3.разред: 3 ученика	7.разред: 3 ученика
4.разред: 3 ученика	8.разред: 2 ученика

Сегменти подршке ученицима:

- Превазилажење језичке баријере/развијање комуникацијских вештина 2 ученика
- Описмењавање (препознавање, копирање, писање/читање) - 4 ученика
- Побољшавање технике читања/писања – 9 ученика
- Побољшавања фине моторике – 3 ученика
- Социјализација у вршњачку групу/ оснаживање – 10 ученика
- Постизање редовности у похађању наставе – 5 ученика
- Подршка у обављању школских обавеза (домаћих задатака, учењу)- 22 ученика

- Праћење ученичких постигнућа /редовности похађања наставе(- 22 ученика)

У првом полугодишту школске 2024/25.године педагошки асистент је континуирано радио са свим ученицима (периодично, према дефинисаним потребама). Ученицима млађих разреда углавном је била потребна подршка у прилагођавању и адаптацији на школски живот и обавезе нарочито код ученика на преласку из четвртог у пети разред, у превазилажењу баријера у комуникацији које се пре свега односе на слабо развијене комуникацијске вештине, низак степен самопоуздања или језичке баријере јер српски језик ученицима није матерњи и слабо се користи у породичном животу ученика. Такође, било је неопходно помагати у изради домаћих задатака, учењу односно савладавању градива (читање са разумевањем, додатно појашњење, индивидуални приступ у раду), помоћ у унапређењу технике читања и писања као и у побољшавању fine моторике.

Са ученицима старијих разреда педагошки асистент је радио на поправљању оцена, социјализацији и укључивању у вршњачке групе и укључивању у ваннаставне активности.

Од укупно 22 ученика са којима ПА ради редовно/периодично по потреби, за само 1 ученика је утврђено постојање високог степена ризика од осипања и сходно томе је израђен ИППО.

Реализовано је укупно 10 кућних посета (у току првог полугодишта) у оквиру 10 ромских породица са следећим темама:

1. Важност редовности похађања наставе и обавезе ученика /родитеља – укупно 2 посете
2. Додатна образовна подршка (индивидуализација/ИОП/и) – укупно 6 посета
3. Укључивање породице у школски живот/активна улога родитеља у образовању деце– укупно 2 посете

Родитељи иако показују висок степен сарадњивости са школом, немају изграђене родитељске компетенције за преузимање активне улоге у образовном процесу деце. Највећи проблеми у овом класификационом периоду (првом полугодишту) јављали су се у вези непознавања процедура, односно законских обавеза родитеља у вези обавештавања школе у вези изостајања ученика као и око регулсања изостанака.

Стога је неопходно појачати сегмент подршке који се односи на информисање и упознавање родитеља/старатеља са законским одредбама које се односе на обављање родитељског права и обавеза као и на санкције које могу уследити у случајевима не обављања.

Активности које су реализоване:

- Опременање ромских ученика 1.разреда ранчевима и школским прибором у сарадњи са Локалном самоуправом (ЛАП за унапређење положаја Рома)- укупно 4 ученика (септембар 2024.године)
- Учесће ромских ученика првог разреда у обележавању Дечије недеље-луткарска представа „Јежић жељан љубави“ – укупно 3 ученика (октобар 2024.године)
- Обележавање Дана образовања за демократску културу у оквиру школског пројекта „Разумем те срцем“ програма „Квалитетно образовање за све“ Савета европе и Европске комисије реализованог у претходној школској години (октобар 2024.године)
- Укључивање мешовите групе ученика 7/8.разреда у обележавање Светског дана ромског језика (новембар 2024.године)- укупно 5 ученика



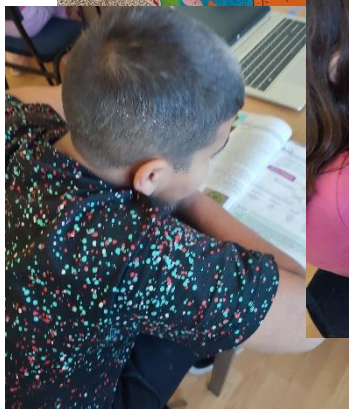
Опремање ромских ученика првог разреда школским прибором

*Укључивање ученика 7/8. разреда у обележавање Св. дана ромског језика
Обележавање Дана образовања за демократску културу
у оквиру школског пројекта „Разумем те срцем“*

ученика првог разреда у програм града у оквиру дечије недеље



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ И СОЦИЈАЛИЗАЦИЈИ У ВРШЊАЧКЕ ГРУПЕ



**ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ
Слађана Миладиновић**



Укључивање

**Европски
дан
језика**

**Знајем и срцем
разумем свет**

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

МН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
за прво полугодиште школске 2024/2025.године

У августу су организовани и спроведени поправни и разредни испити за претходну школску годину.

Организоване су завршне активности за пројекат „Разумем те срцем“ , што је све обележено даном за демократску културу, а спроведено у школи „Драгиша Луковић Шпанац“ у Белошевцу.

У сарадњи са Црвеним крстом обезбеђен је простор за акцију „Друг другу“.

У октобру је организовано предавање дефектолога из ШОСО „Вукашин Марковић“ о коришћењу асертивне технологије за ученике којима је потребна додатна подршка.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржан је низ предавања:

- у октобру су представници МУП- а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда.
- У новембру су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“.

У новембру су представници Управе за ваанредне ситуације одржали предавање за ученике првог и другог разреда.

Организована је посета Сајму образовања ученика осмог разреда са својим одељењским старешинама.

Организовани су стоматолошки систематски прегледи за ученике од петог до осмог разреда током полугодишта.

У децембру је организована новогодишња приредба за будуће ђаке прваке.

Организован је редован наставни процес, дежурства наставника и спровођен је и поштован кућни ред.

Помоћници директора: Марија Нешић Велковски, Марина Катанић

**Полугодишњи извештај рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста
за школску 2024/25. годину
у ОШ „ Вук Стефановић Караџић ”**

СЕПТЕМБАР 2024.

-Поднет Статистички извештај Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима школске 2023/24. године у ОШ „ Вук Стефановић Караџић”- извештај урадила и поднела Слађана Ђукановић, руководица Подружнице у школи.

-одржан састанак чланова Подружнице школе и договорен начин рада у школској 2024/25.години.

-18.9.2024. - купљено 1013 картица за *Срећније детињство* за све ученике у школи.

-23. септембра је прослеђен је списак са предлогом да ученика користе бесплатну ужину преко Црвеног крста и Скупштине града.

ОКТОБАР 2024.

Од 1. октобра право на бесплатну ужину је добило свих 271 ученик колико је и пријављено.

Учитељицама свих 5 одељења трећег разреда подељен је материјал да на часовима Слободних активности одраде 10 радионица *Школице подмлатка Црвеног крста*.

Након одрађених радионица као завршна активност је припремање заједничке приредбе свих ученика трећег разреда.

6. октобра одржана је трка *За срећније детињство*. Сви ученици наше школе су купили картице и уплатили чланарину Црвеног крста.

Испред наше школе трци је присуствовала ученица Ана Ђокић IV₁ – учитељице Слађане Ђукановић.



23. oktobra u tri одељења првог разреда I₁, I₂ и I₃ одржано је предавање на тему **Безбедност у саобраћају**, а у оквиру пројекта **Заједно и безбедно кроз детињство**.



САОБРАЋАЈ
23. 10. 2024.

Предавању су присуствовали и волонтери Црвеног крста Крагујевац и ученицима су поделили пригодне поклоне – распоред часова, папирни лењир и налепницу за свеску.

НОВЕМБАР 2024.

Дана 05.11.2024. су ученици 5/1, са наставницом ликовне културе Аном Радојичић посетили Црвени крст и дружењу са старијим особама у „Кутку за квалитетније старење“ извели представу „Језеро младости.“ Наши ученици су презентовали школу на најлепши начин. Представу је осмислила и написала Калина Видојевић. Све похвале за учеснике Калину Видојевић, Ђурђу Антонијевић, Лару Ђусић, Тодора Илића, Уну Миланов, „Искру Сретеновић, „Рељу Ђурчића, Софију Шварц, Ању Арсенијевић, Милицу Јовановић, Анастасију Спасојевић који су школу представили на посебан начин.

Након представљања наших ученика и старије особе су представиле своје таленте и активности које раде у кутку .Ученици су представљени свирачи фрула и афоризми.Заједно су учествовали и у осталим активностима – сви су радили вежбе, играли коло, плесали и певали. Разлика се уопште није осетила ни у једном тренутку и поред велике разлике у годинама.

Такмичили су се у играма са чуњевима, ношењу балона и доста занимљивих игара. Сви су били насмејани, старије особе презадовољне децом, њиховим талентима и захвалност наставници која им је омогућила да дођу ,да се са њима друже и употпуне им дан. Прелепо искуство и сјај у очима свих који су заједно у кутку осетили топлину, толеранцију, уважавање и разумевање свакога и схватили да године заиста нису препрека за квалитетно старење и дружење са младима.

На самом крају су сви присутни од ученика добили Дипломе које су цртали ученици за баке и деке , украшавали их и писали зашто они заслужују дипломе. Свако од деце је прочитао коме је упутио диплому и због чега. Сви радови су били окачени на пано.

Уз све активности били су лепо дочекани и послужени.

Као круна целокупне радионице је и мото нашег дана:„ГОДИНЕ НИСУ ПРЕПРЕКА У РАЗУМЕВАЊУ,ПРИЧИ,ИГРИ,ШАЛАМА“ - БУДИ ХУМАН.

Са дружења су изашли са позитивним утисцима, разумевањем и осмесица на лицима. Деца су била дивна,креативна и пуна разумевања.Наставница Ана је била поносна на све њих, као и на саму замисао.





На захтев учитељице Слађане Ђукановић Црвени крст је обезбедио флуоресцентне прслуке за ученике млађих разреда да облаче приликом организованих шетњи по насељу и граду. Прслуци су 26.11. 2024. подељени руководиоцима разреда и издвојеном одељењу у Трмбасу ради лакшег преузимања.

ДЕЦЕМБАР 2024.

У школи је током октобра и новембра реализована акција „Друг - другу” у којој су ученици доносили очувану гардаробу и обућу, школски прибор, прибор за личну хигијену и играчке. Други део акције је организован тако да су се прикупљене ствари понудиле и поделиле нашим ученицима а преостали део прослеђен Црвеном крсту.

Играчке су учитељице четвртог разреда са својим ученицима однеле предшколцима у вртићу „Невен,”које су посетили 5. децембра.



5. децембра поводом Међународног Дана волонтера у просторијама Црвеног крста приређена је свечаност на којој су уручене награде ученицима за ликовни конкурс „Један пакетић – много љубави.” Награђен је рад ученика Михајла Ничића I₁ учитељице Сузане Тасић и његов рад се штампа као честитка, а Захвалнице су добили Павле Милић II₅ учитељице Милице Милошевић и Софија Матић III₂ код учитељице Биљане Ђурђевић. Свечаности су присуствовали ученици са својим родитељима и учитељицама Биљаном Ђурђевић и Милицом Милошевић.





Након свечности достављено нам је 1099 честитки које су купили ученици наше школе. Ученици од петог до осмог разреда су донирали честитке корисницима Геронтолошког центра у Крагујевцу. Продају честитки су реализовале учитељице Јасмина Станишић и Марија Вукојевић.

23.12.2024. завршена је хуманитарна акција за лечење Богдане Ивановић – сестре нашег ученика. Хуманитарна помоћ је реализована на нивоу школе. Акцији су се поред ученика прикључили и сви запослени. Прикупљено је 249.440 динара и уплаћено на рачун фондације „Покрени живот.” Прикупљање новца су спровеле Слађана Ђукановић и Гордана Видовић.

Са великом жељом да улепшамо претпразничне тренутке нашим старим суграђанима, Ученички парламент наше школе са наставницама Горданом Видовић и Јеленом Ракочевић је 27.12. посетио Геронтолошки центар Крагујевац. Овом приликом су ученици поделили честитке из Црвеног крста за предстојеће празнике, које су испунили лепим речима и жељама. Посета је прошла у разговорима, са осмесима, у топлој атмосфери и са срдачном добродошлицом и гостопримљивошћу запослених у Геронтолошком центру. Поносни смо на наше ученике који су овом приликом показали саосећајност и бригу за драге људе који су важан део наше заједнице.



Дана
30.12.2024.

Извештај приредила:
Слађана Ђукановић
руководилац Подружнице Црвеног крста школе